

Giltighet: Fastställd av NSU:s styrelse 6 maj 2025.

Syfte: Denna riskhanteringsplan syftar till att identifiera, bedöma och hantera potentiella risker som kan påverka organisationens verksamhet, ekonomi, säkerhet och rykte. Planen säkerställer att vi kan förebygga risker, minimera deras konsekvenser och upprätthålla en trygg och hållbar verksamhet för barn, unga, ledare och andra intressenter.

1. Tillämpningsområde

Riskhanteringsplanen omfattar alla delar av organisationens verksamhet, inklusive:

- Ungdomsverksamhet (klubbar, evenemang, läger, resor).
- Ekonomisk förvaltning och medelanskaffning.
- Personal- och ledarhantering.
- Samarbete med externa aktörer (t.ex. kommuner, skolor, fonder).
- Fysiska och digitala miljöer (t.ex. lokaler, webbplats).

Planen gäller för alla aktörer inom organisationen, såsom styrelsen, verksamhetsledaren, ekonomiansvarig, klubbledare och volontärer.

2. Allmänna principer

- Proaktivitet: Risker identifieras och hanteras innan de eskalerar till problem.
- Ansvarsskyldighet: Alla medarbetare och ledare har ett ansvar att rapportera risker enligt fastställda rutiner.

Riskhanteringsplan för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

- Säkerhet först: Säkerheten för unga och medarbetare är högsta prioritet vid riskhantering.
- Hållbarhet: Riskhantering ska bidra till långsiktig stabilitet i ekonomi och verksamhet.
- Transparens: Risker och åtgärder dokumenteras och kommuniceras till relevanta parter, inklusive styrelsen.

3. Organisation och ansvar

3.1 Styrelsen:

- Har det övergripande ansvaret för riskhanteringsplanen.
- Godkänner planen och beslutar om åtgärder vid betydande risker.
- Övervakar implementeringen genom regelbundna rapporter från verksamhetsledaren.

3.2 Verksamhetsledaren:

- Ansvarar för den löpande riskhanteringen och koordinerar åtgärder.
- Rapporterar identifierade risker och vidtagna åtgärder till styrelsen kvartalsvis.
- Säkerställer att ledare och personal är utbildade i riskhantering.

3.3 Ekonomiansvarig (verksamhetsledaren):

- Övervakar ekonomiska risker, t.ex. budgetavvikelse eller minskade intäkter.
- Bidrar med underlag till riskanalyser och åtgärdsplaner.

3.4 Klubbledare och volontärer:

- Ansvarar för att rapportera risker i den dagliga verksamheten, t.ex. säkerhetsproblem eller konflikter.
- Följer riktlinjer för trygghet och inkludering enligt organisationens principer.

3.5 Riskansvarig:

- En utsedd person (t.ex. verksamhetsledaren eller en specifik medarbetare) fungerar som kontaktpunkt för riskhantering och samordnar uppföljning och utbildning.

4. Riskidentifiering och bedömning

Risker identifieras genom:

- Regelbundna analyser: Årlig riskanalys vid verksamhetsplanering, samt kvartalsvisa uppföljningar.
- Feedback: Enkäter från unga, ledare och samarbetspartners.
- Observationer: Ledares rapporter om verksamhetens säkerhet och dynamik.

Riskhanteringsplan för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

- Ekonomisk uppföljning: Mellanbokslut och månatliga ekonomirapporter.

Risker bedöms utifrån:

- Sannolikhet: Hur troligt är det att risken inträffar? (Låg/Medel/Hög)
- Konsekvens: Hur allvarig är påverkan på verksamhet, ekonomi, säkerhet eller rykte? (Låg/Medel/Hög)

5. Riskkategorier och åtgärder

Nedan listas de huvudsakliga riskkategorierna, exempel på risker, deras bedömning och planerade åtgärder.

5.1 Ekonomiska risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärder
Minskade bidrag eller uteblivna intäkter	Medel	Hög	- Diversifiera intäktskällor (t.ex. tjänsteförsäljning, uthyrning, evenemang). - Upprätthålla reservfond motsvarande tre månaders driftskostnader. - Övervaka bidragsbesked och förbereda alternativa finansieringsplaner.
Budgetöverskridanden	Låg	Medel	- Följa ekonomistadgan med tydliga godkännandegränser. - Genomföra månatlig budgetuppföljning och mellanbokslut. - Justera verksamhetsplan vid avvikelser.
Bedrägeri eller felaktig hantering	Låg	Hög	- Implementera intern kontroll (t.ex. kvartalsvisa granskningar). - Kräva kvitton för alla transaktioner. - Anlita auktoriserad revisor för årsbokslut.

5.2 Verksamhetsrelaterade risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärder
Lågt deltagande i klubbar/eventemang	Medel	Medel	- Analysera orsaker via enkäter och ledarfeedback. - Förbättra marknadsföring (t.ex. sociala medier, skolsamarbeten). - Anpassa aktiviteter efter ungas behov och intressen.

Riskhanteringsplan för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

Konflikter eller exkludering i grupper	Medel	Hög	- Tillämpa principer för tryggare rum i alla aktiviteter. - Utbilda ledare i konflikthantering och inkludering. - Ha en utsedd kontaktperson för trakasserier.
Otillräcklig ledarkompetens	Låg	Medel	- Erbjud regelbunden utbildning (t.ex. första hjälpen, gruppdynamik). - Kräva förbindelseavtal där ledare åtar sig att främja trygghet. - Rekrytera reservledare för att täcka frånvaro.

5.3 Säkerhetsrisker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärder
Olyckor eller skador under aktiviteter	Låg	Hög	- Genomföra riskbedömningar före resor, läger och evenemang. - Säkerställa att minst en ledare per aktivitet har första hjälpen-utbildning. - Följa resereglementet för säkra transporter.
Säkerhetsincidenter i lokaler	Låg	Hög	- Inventera lokaler årligen för att säkerställa tillgänglighet och säkerhet (t.ex. nödutgångar, brandskydd). - Ha tydliga evakueringsplaner och informera alla deltagare.
Psykisk ohälsa bland unga	Medel	Hög	- Utbilda ledare i att identifiera tecken på stress eller utanförskap. - Erbjuda samtalsstöd via kontaktpersoner. - Integrera hälsofrämjande aktiviteter (t.ex. mindfulness).

5.4 Ryktelserisker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärder
Negativ publicitet	Låg	Medel	- Ha en kommunikationsplan för krishantering. - Kommunicera transparent om verksamhetens framgångar via webbplats och sociala medier.

Riskhanteringsplan för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

			- Bygga starka relationer med samarbetspartners för att stärka förtroendet.
Dataintrång eller läckor	Låg	Hög	- Följa GDPR vid hantering av personuppgifter (t.ex. deltagarlistor). - Använda säkra digitala verktyg för bokföring och kommunikation. - Utbilda personal i cybersäkerhet.

5.5 Externa risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärder
Förändringar i bidragspolicy eller lagar	Medel	Hög	- Bevaka förändringar i finansieringsvillkor via bransch nätverk. - Förbereda alternativa intäktstrategier i medelanskaffningsplanen.
Oförutsedda händelser (t.ex. pandemi, naturkatastrof)	Låg	Hög	- Ha en beredskapsplan för att snabbt anpassa verksamheten (t.ex. digitala aktiviteter). - Säkerställa reservfond för att täcka akuta kostnader. - Upprätthålla försäkringar för verksamhet och evenemang.

6. Implementering och uppföljning

6.1 Utbildning:

- Alla ledare och anställda utbildas i riskhantering vid anställning och får årliga uppdateringar.
- Utbildningen täcker identifiering av risker, rapporteringsrutiner och förebyggande åtgärder.

6.2 Rapportering:

- Risker rapporteras omedelbart till verksamhetsledaren eller riskansvarig via ett digitalt formulär eller direkt kontakt.
- Mindre risker (t.ex. konflikter i en klubb) hanteras lokalt av ledare, medan större risker (t.ex. ekonomiska avvikelser) eskaleras till styrelsen.

6.3 Uppföljning:

- Riskhanteringen granskas kvartalsvis vid styrelsemöten, baserat på rapporter från verksamhetsledaren.
- En årlig utvärdering genomförs för att uppdatera planen och bedöma effektiviteten av åtgärderna.

Riskhanteringsplan för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

- Feedback från enkäter och ledarobservationer används för att identifiera nya risker.

6.4 Dokumentation:

- Alla identifierade risker och vidtagna åtgärder loggas i en riskdagbok, som förvaras av ekonomiansvarig.
- Åtgärdsplaner för större risker arkiveras och följs upp tills de är lösta.

7. Krisberedskap

- Vid en akut situation (t.ex. olycka, ekonomisk kris, rykتهhot):
 - Verksamhetsledaren sammankallar en krisgrupp (bestående av styrelseordförande, ekonomiansvarig och riskansvarig) inom 24 timmar.
 - En handlingsplan utarbetas och kommuniceras till relevanta parter (t.ex. personal, vårdnadshavare, media).
- Organisationen har försäkringar för verksamhet, resor och lokaler för att täcka skador eller rättsliga krav.
- Kontaktuppgifter till krisgruppen och externa resurser (t.ex. räddningstjänst, försäkringsbolag) finns tillgängliga för alla ledare.

8. Revidering och undantag

- Riskhanteringsplanen granskas årligen eller vid betydande förändringar i verksamheten (t.ex. nya aktiviteter, finansieringsmodeller).
- Mindre justeringar kan godkännas av verksamhetsledaren, medan större ändringar kräver styrelsebeslut.
- Undantag från planen (t.ex. tillfälliga riskacceptanser) dokumenteras och motiveras skriftligt.

9. Kontakt och ansvar

- Frågor om riskhanteringsplanen hanteras av riskansvarig Christoffer Isaksson: putte@nsu.fi, 0500616933.
 - Styrelsen har det yttersta ansvaret för att planen implementeras och efterlevs.
-