

Nya skyldigheter vid byggande

Skatteförvaltningen



Ämnen som behandlas

- 1. Bakgrundsinformation**
- 2. Skyldigheten att lämna uppgifter om byggande**
 - Uppgifter om entreprenader
 - Uppgifter om arbetstagare
 - Lämna och korrigera uppgifter
- 3. En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter**
- 4. Tilläggsinformation**



Bakgrundsinformation



Bakgrund

Skyldigheten att lämna uppgifter om byggande

- **Det andra lagpaketet som anknyter till bekämpning av grå ekonomi godkändes i riksdagen 24.5.2013 och presidenten stadfäste lagarna i början av sommaren år 2013**
 - RP 92/2012 rd, FiUB 6/2013 rd och AjUB 17/2012 rd
 - Fortsättning på skattnummerförfarandet
- **Ändringar i lagen om beskattningsförfarande (L 363/2013) och i arbetarskyddslagen (L 364/2013)**
- **Den nya lagstiftningen träder i kraft fr.o.m. 1.7.2014**
 - Månadsanmälan som gäller byggande inleds 1.7.2014

Bakgrundsinformation

- **Syftet med skattnummerförfarandet**
 - Att säkerställa att Skatteförvaltningen känner till vilka personer som arbetar på byggarbetsplatser innan arbetet påbörjas
- **Syftet med den månatliga skyldigheten att lämna uppgifter**
 - Att komma åt så kallade svarta företag och arbetstagare och att inkludera dem i beskattningen
 - Att komma åt de kända svarta företags- och arbetstagarinkomsterna och att inkludera dem i beskattningen
 - Att samla in skatteintäkter

Vem, vad, hur och när?

- **Vem omfattas av förfarandet?**
 - Bostadsaktiebolag, kommuner, föreningar, staten och alla företag oberoende av bransch som bygger eller låter bygga
- **Vad ska anmälas?**
 - Alla beställda byggtjänster, underhållsarbeten **och** personer som arbetar på en gemensam byggarbetsplats
- **Hur ska man anmäla?**
 - Endast elektroniska anmälningar (anmälaren ska ha Katso-kod)
- **Tidpunkt:**

1.7.2014

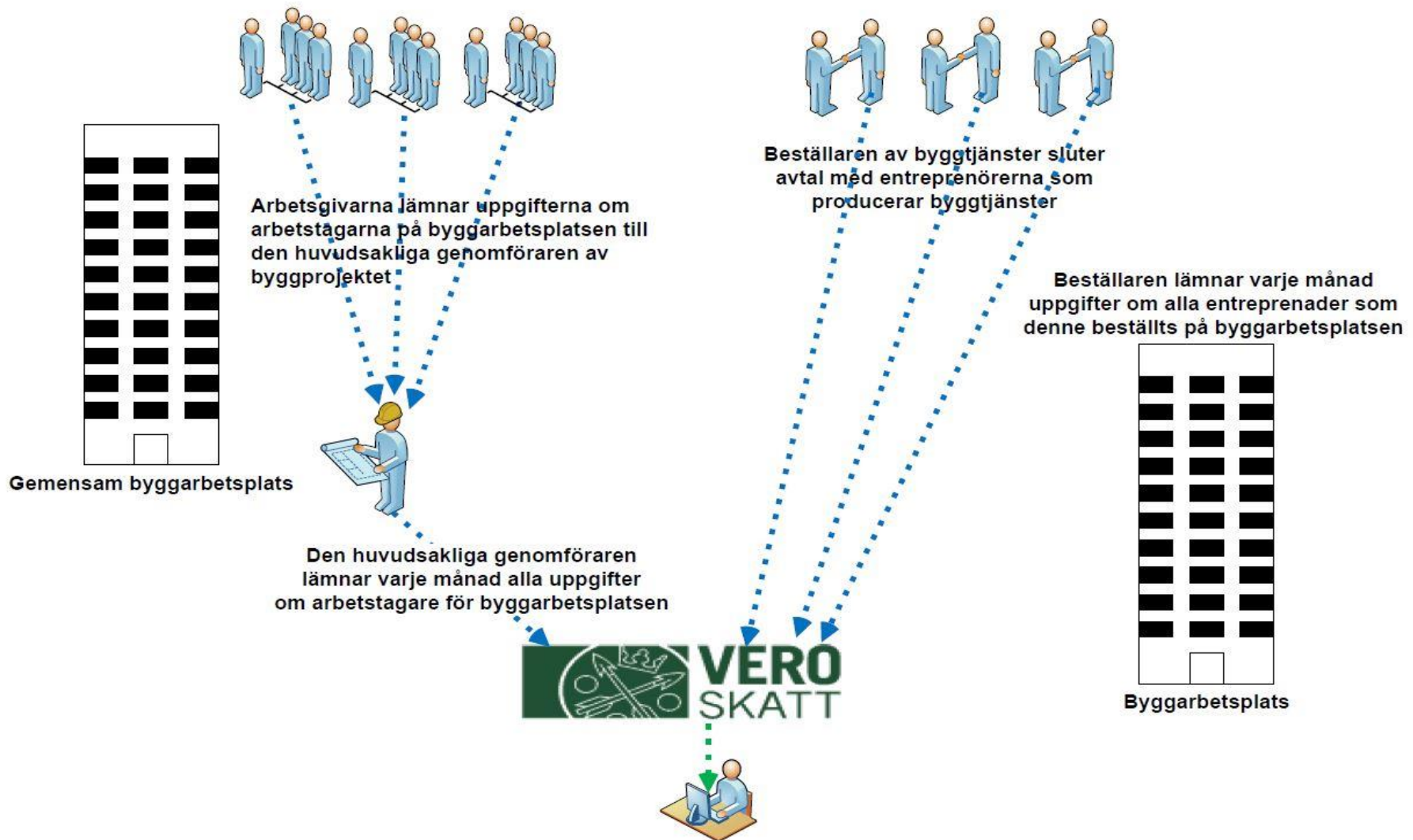
- Skyldigheten att anmäla entreprenad- och arbetstagaruppgifter börjar
- Privatpersoners skyldighet att lämna uppgifter börjar

5.9.2014

- De första entreprenad- och arbetstagaruppgifterna lämnas

Uppgifter om arbetstagare

Uppgifter om entreprenader



Skattekontroll i realtid i för bekämpning av grå ekonomi

Månadsanmälan i anslutning till byggande

Uppgifter om entreprenader Uppgifter om arbetstagare

- **Grund:** byggtjänst som avses i mervärdesskattelagen och därtill hörande uthyrning av arbetskraft och uppförande och rivning av byggställningar
 - **Uppgiftsskyldig:** varje beställare av byggtjänst
 - **Begränsning:** lämnas inte om entreprenadavtalets värde är högst 15 000 €
- **Grund:** fler än en arbetsgivare är verksamma samtidigt eller efter varandra på samma byggarbetsplats
 - **Uppgiftsskyldig:** den huvudsakliga genomföraren, den arbetsgivare som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten eller om en sådan saknas byggherren
 - **Begränsning:** lämnas inte om värdet på hela byggarbetsplatsens byggprojekt är högst 15 000 €

Skyldighet att lämna uppgifter om byggtjänster

Skyldighet att lämna uppgifter om entreprenader



- **Vem är skyldig att lämna uppgifter?**
 - • Varje **beställare** anmäler sina egna entreprenaduppgifter
 - • M.a.o. av vem arbetet har beställts
 - • Anmälan som omfattar hela entreprenadkedjan
- **Om vilka arbeten lämnas uppgifter?**
 - Parter som utför sådana **byggtjänster som avses i mervärdesskattelagen** samt dessutom **uppför och river byggställningar** eller **uthyrning av arbetskraft** för dessa ändamål
 - Byggandet kan utgöra nybygge, ombyggnad, reparationsbyggande samt ändrings-, utvidgnings- eller reparationsarbete

Byggtjänst

- **Byggtjänster (MomsL 31 § 3) är:**
 - 1) Byggnads- och reparationsarbeten på fastigheter samt överlåtelse av varor som installeras i samband med arbetet,
 - 2) planering, övervakning och motsvarande tjänster i samband med arbeten som nämns i 1 punkten.
- **Enligt MomsL 28 § avses med fastighet ett jordområde, en byggnad och en bestående konstruktion eller någon del av dem.**
 - Maskiner, anordningar och utrustning som betjänar särskild verksamhet på fastigheten hör inte till fastigheten.
- **Byggtjänster som avses i mervärdesskattelagen är tjänster som ansluter till fastigheten, som gäller:**
 - mark- och grundarbete
 - byggarbete
 - bygginstallation
 - slutbehandling av en byggnad
 - uthyrning av byggmaskiner, då man samtidigt hyr både maskinen och dess förare
 - byggstädning
 - uthyrning av arbetskraft för byggtjänster

Byggtjänst

- **I jord- och vattenbyggande ingår byggande av**
 - trafikförbindelser (vägar, gator, järnvägar, vattenvägar, kanaler och flygfält),
 - nätverk (vatten-, avlopps-, data-, gas-, värme- och elnät) och
 - övriga miljö- och jordkonstruktioner (t.ex. diken).
- **Till den specialiserade byggverksamheten hör**
 - byggnadsmonteringar (t.ex. VVS-, el- och takarbeten),
 - byggandets slutbehandling (t.ex. rappning, målning och inglasning) och
 - samt slutbehandling av byggplatsen och rivning av byggnader.
- **Byggande är också**
 - montering av utrustning och anläggningar som är fast anslutna till byggnaden och som allmänt betjänar dess användning, t.ex. montering av hissar, samt montering och underhåll av allmänna övervaknings- och alarmanläggningar och byggstädning

Avgränsningar av skyldigheten att lämna uppgifter

- **För vilka arbeten behöver uppgifter inte lämnas?**
 - Separat planering och övervakning
 - Varuhandel och övriga tjänster
 - Installation, reparation och underhåll av anordningar som betjänar särskild verksamhet på fastigheten
 - Fastighetsskötsel och underhållsarbeten i samband med den
- **För skyldigheten att lämna uppgifter finns en nedre gräns i euro, 15 000 €**
 - Uppgifter behöver inte lämnas om entreprenadavtalets vederlag är högst 15 000 euro
 - I fråga om entreprenadavtal kontrolleras gränsvärdet
 - Vid beräkningen av gränsvärdet betraktas varje beställning av en enskild byggtjänst för vilken vederlaget bestäms separat som ett enda avtal

Entreprenaduppgifter - informationsinnehåll

- **En del av uppgifterna är frivilliga**
 - I syfte att effektivisera kontrollen rekommenderar Skatteförvaltningen att även frivilliga uppgifter lämnas
- **Identifikationsuppgifter och uppgifter om byggarbetsplatsens läge**
 - Antingen med numrering eller som en adress
- **Anmälan om Ingen verksamhet separat för varje byggarbetsplats**
- **Uppdragets art**
- **Entreprenaduppgifter**
 - Fakturerat belopp under anmälningsperioden (exkl. moms)
 - Om ingen fakturering, anges det betalda beloppet (anmäls enbart, om ingen fakturering)
 - Förskottsbetalning – FRIVILLIG
 - Avtalsenligt entreprenadbelopp i sin helhet
 - Tillämpning av omvänd skattskyldighet
 - Avtalsenligt startdatum för entreprenaden
 - Avtalsenligt slutdatum för entreprenaden (uppskattat datum för slutförande)
 - Anmälan om Ingen verksamhet för entreprenören i fråga – FRIVILLIG
- **Uppgift om när inhyrd arbetskraft börjar anlitas från den som låter utföra hyrt arbete** (om hyrarbete har valts som uppdragets art)

Bostadsaktiebolag

Att beakta

- Även om omvänd momsskyldighet inte tillämpas på bostadsaktiebolag är dessa skyldiga att lämna uppgifter om **entreprenader** på samma sätt som övriga beställare om de beställer byggtjänster som avses i mervärdesskattelagen.
- Typiska byggtjänster som bostadsaktiebolag låter utföra är rör- och elrenoveringar, förnyelser av yttertak, fasadrenoveringar, målning av byggnadens yttre och inre, beläggning av gårdsområde och körramper, underhåll av hissar och justering av värme- eller ventilationssystem.

Skyldighet att lämna uppgifter om du är beställare d.v.s. köpare av byggtjänster på en byggarbetsplats


Byggherren beställer byggtjänster av huvudentreprenören

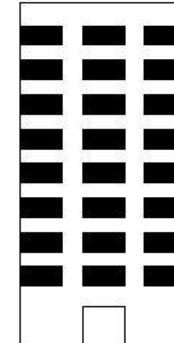

Huvudentreprenören beställer byggtjänster av en underentreprenör


En underentreprenör beställer byggtjänster av en underentreprenör


Byggherren beställer byggtjänster av en sidoentreprenör


En sidoentreprenör beställer byggtjänster av en underentreprenör

Beställarna av byggtjänster sluter avtal med entreprenörerna som producerar byggtjänster



Byggtjänster på byggarbetsplatsen

Över 15 000 € Över 15 000 € **Max. 15 000 €** Över 15 000 € Över 15 000 €

Beställarna lämnar varje månad för varje byggarbetsplats uppgifter om alla byggtjänster som de köpt, d.v.s. uppgifter om entreprenader

Elektronisk anmälan,
www.ilmoitin.fi och www.suomi.fi/asiointi



Skattekontroll i realtid för bekämpning av grå ekonomi

Beställare av byggtjänst

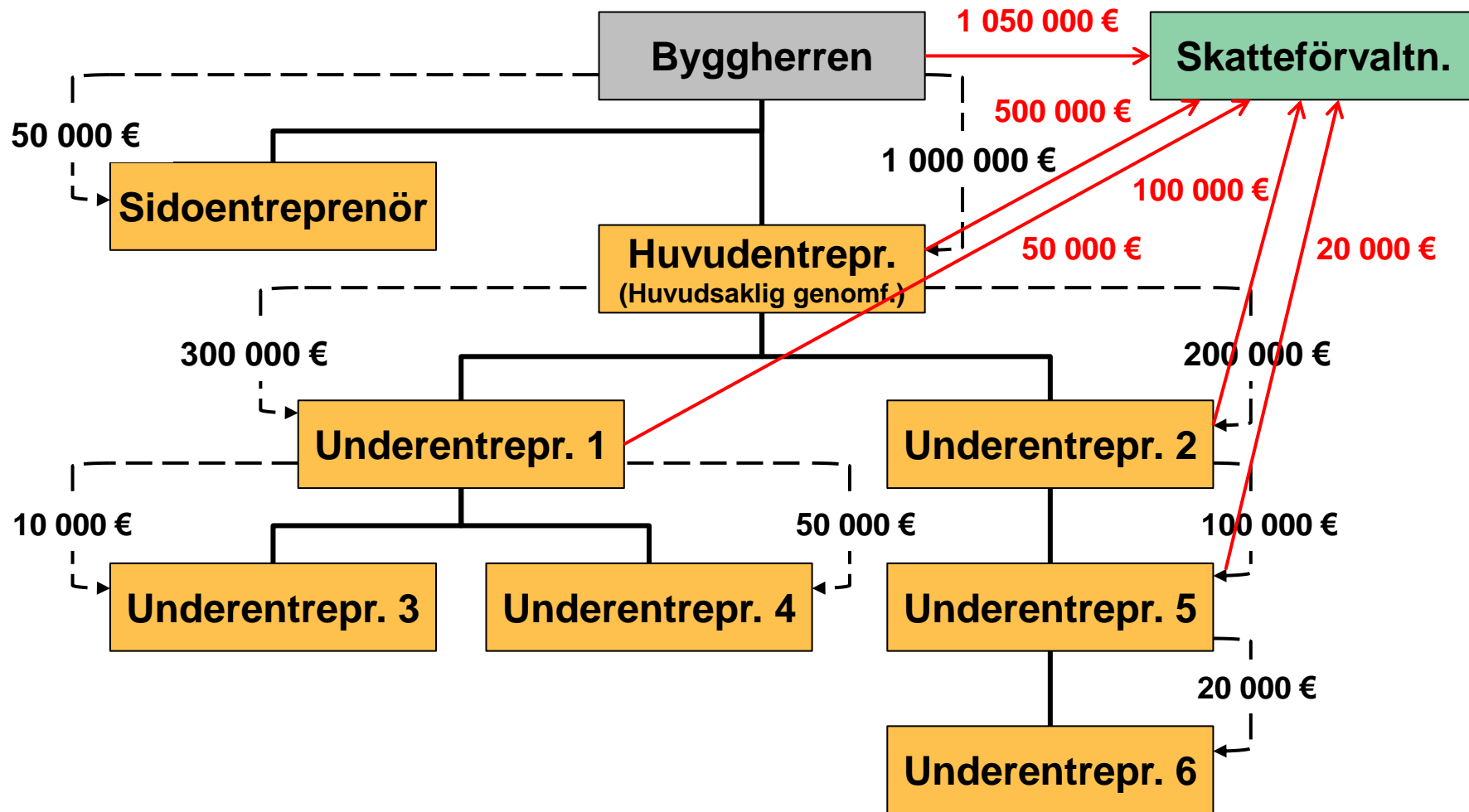
4 (4)

Om du är beställare:

- Uppgifterna lämnas om byggtjänster som avses i mervärdesskattelagen och för övriga arbeten som avses i lagen
- Varje beställare (köpare av byggtjänst) anmäler själv direkt till Skatteförvaltningen vem arbetet har beställts av
- Om underentreprenören inte har beställt arbete av någon annan behöver underentreprenören inte lämna uppgifter. Beställaren lämnar också i det här fallet uppgifter om underentreprenören
- Uppgifterna lämnas bara om ett enskilt avtals moms fria värde är över 15 000 euro

27.11.2013

Lämnande av uppgifter – uppgifter om entreprenader



Skyldighet att lämna uppgifter om arbetstagare

Skyldighet att lämna uppgifter om arbetstagare

- **Vem är skyldig att lämna uppgifter?**
 - Den huvudsakliga genomföraren lämnar uppgifterna om arbetstagarna för varje byggarbetsplats
 - Som huvudsaklig genomförare verkar
 - huvudentreprenören eller
 - arbetsgivaren som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten eller, om sådan inte finns,
 - byggherren själv
 - Ett företag och en självständig yrkesutövare som verkar på byggarbetsplatsen ska lämna uppgifter om sina arbetstagare till huvudentreprenören
- **För vilka arbeten ska uppgifter lämnas?**
 - **Arbete på gemensam byggarbetsplats**
 - alltså inte passerkontrollsuppgifter utan de personer som arbetat under anmälningperioden



Gemensam byggarbetsplats

SRF om säkerheten vid byggarbeten 1 och 2 §

- Med en **gemensam byggarbetsplats** avses en sådan arbetsplats
 - där det utförs byggarbete **och**
 - där flera än en arbetsgivare eller egenföretagare som arbetar mot ersättning är verksamma samtidigt eller efter varandra (SRF 2 § 1 punkten).
- **Definition av byggarbete**
 - Nybyggnad, reparationsbyggnad och underhåll av byggnader och andra konstruktioner ovan och under jord och i vatten **och**
 - installationsarbeten, rivningsarbeten, jord- och vattenbyggnad och planering som gäller byggandet i anslutning till det.
 - Dessutom tillämpas förordningen på projektering och planering av byggprojekt som gäller sådana arbeten.

Gemensam byggarbetsplats

SRF om säkerheten vid byggarbeten 1 och 2 §

- **Regionförvaltningsverket övervakar och styr hur ett gemensam arbetsplats bildas**
 - I regionförvaltningsverkets PM om arbetsskydd vid byggande och gemensam byggarbetsplats preciseras begreppet
- **Det har ingen betydelse hurdant arbete som utförs på byggarbetsplatsen**
 - Om en gemensam byggarbetsplats bildas ska också sådana som inte utför byggarbete på byggarbetsplatsen anmälas, t.ex. en städare, arkitekt, kontorsanställd eller planerare som arbetar på byggarbetsplatsen
- **Samma motivering gäller också förpliktelsen att använda personkort och förpliktelsen att föra en förteckning över de arbetstagare som arbetar på arbetsplats i enlighet med arbetarskyddslagen**

Avgränsningar av skyldigheten att lämna uppgifter

- **För vilka arbeten behöver uppgifter inte lämnas?**
 - För transport av varor till byggarbetsplatsen
 - Underhållsarbeten som anknyter till att hålla processen igång
 - Arbeten under driftstopp måste dock anmälas
 - Andra situationer, t.ex. besökare och myndigheter på en byggarbetsplats
 - I regionförvaltningsverkets PM om arbetsskydd vid byggande och gemensam byggarbetsplats preciseras begreppet
- **För skyldigheten att lämna uppgifter finns en nedre gräns i euro, 15 000 €**
 - Uppgifter om arbetstagare behöver inte lämnas om projektets *helhetsvärde* på byggarbetsplatsnivå utan mervärdesskatt är högst 15 000 euro
 - Beloppet har fastställts med Skatteförvaltningens beslut (A3/200/2014, 14.2.2014)



Uppgifter om arbetstagare –

informationsinnehåll

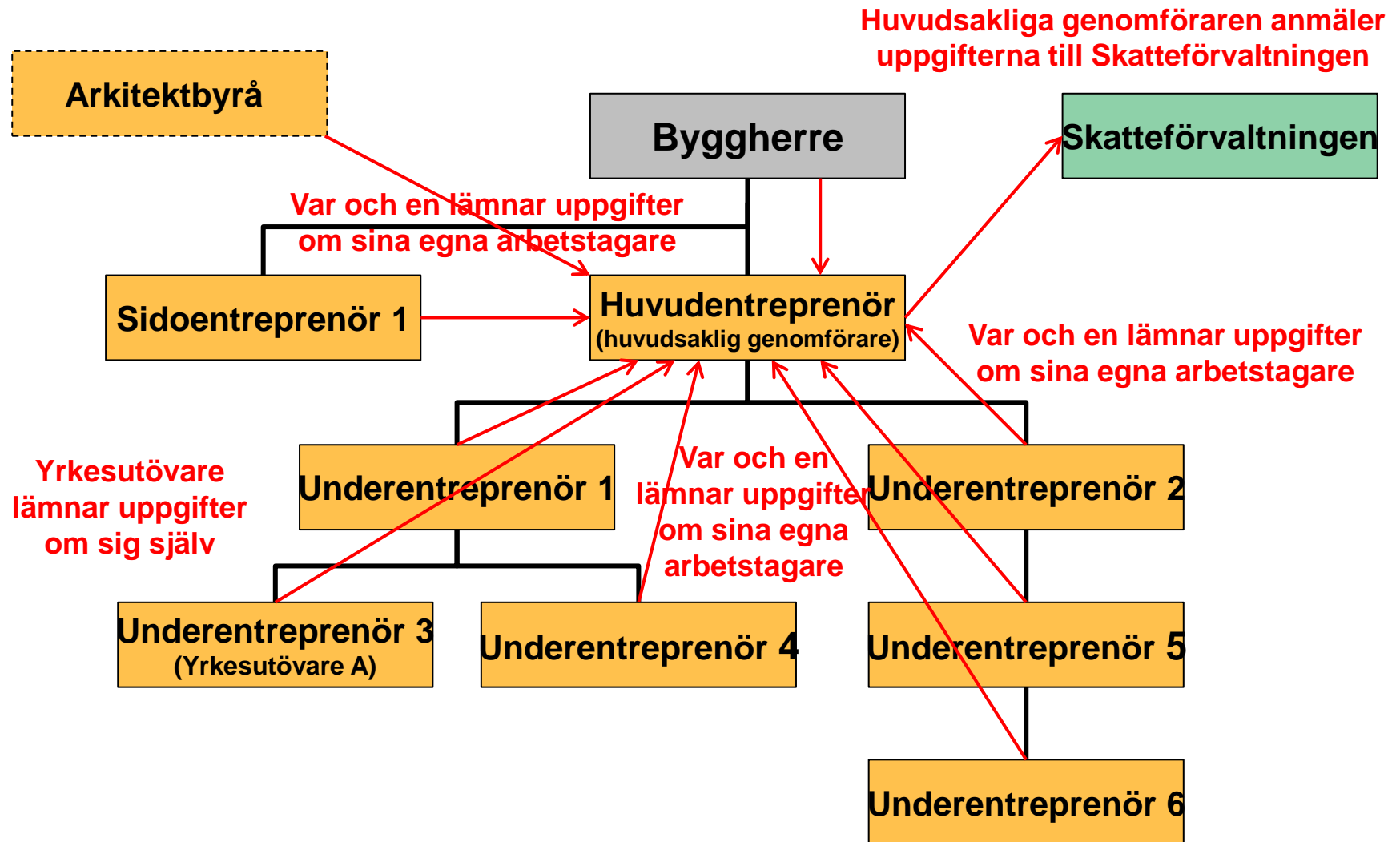
- **Den uppgiftskyldiges (huvudsakliga genomförarens) identifikationsuppgifter**
- **Byggarbetsplatsens läge**
- **Start- och slutdatum för byggarbetsplatsen** FRIVILLIG UPPGIFT
- **Uppgifter om arbetsgivaren, den som låter utföra hyrt arbete och representanten**
 - Identifikationsuppgifter
- **Uppgifter om arbetstagaren**
 - Arbetstagarens identifikationsuppgifter
 - Finländsk personbeteckning (rekommendation) ELLER alternativt
 - skattenummer OCH födelsetid OCH efternamn OCH förnamn
 - Arbetstagarens hemstat
 - om arbetsgivarens hemstat är en annan stat än Finland är även hemstatens gatuadress, postnummer, postanstalt och adressens landskod (eller landets namn) obligatoriska uppgifter.
 - Arbetstagarens adress i bosättningsstaten

Uppgifter om arbetstagare – informationsinnehåll

- **Arbetstagarens uppgifter**

- För en utländsk arbetstagares del dvs. när hemstaten är annan än Finland: Utsänd arbetstagares intyg E101/E102, A1 (finns intyget: ja eller nej?)
- Arbetsförhållandets uppgifter
- Arbetsförhållandets art
 - Handlar det om löntagare/hyrd arbetskraft/yrkesutövare/praktikant/talkoarbete
- Startdatum för arbetet (uppgift från den huvudsakliga genomföraren)
- Beräknat slutdatum för arbetet (uppgift från den huvudsakliga genomföraren)
- Arbetsdagar och -timmar FRIVILLIG UPPGIFT
- Om arbetsförhållandets art är "hyrd arbetskraft" bör man beakta att
 - användarföretaget är skyldigt att lämna uppgifter om arbetsgivaren samt namn och kontaktuppgifter för representanten för företaget som hyr ut arbetskraft (det är bra att komma överens om att dessa uppgifter fås av arbetsgivaren i samband med att avtalet tecknas)
 - dessutom bör man också anmäla startdatumet för den hyrda arbetstagarens arbetande på byggarbetsplatsen

Lämnande av uppgifter – uppgifter om arbetstagare



Förteckning över arbetstagare och egenföretagare

Arbetarskyddslagen 52 b § 1 mom.

- Huvudentreprenören eller någon annan huvudsaklig genomförare av byggprojektet ska för säkerställandet av arbetarskyddet och övervakningen av skyldigheterna enligt denna lag föra en uppdaterad förteckning över de arbetstagare och egenföretagare som arbetar på en gemensam byggarbetsplats.
- Av förteckningen ska framgå:
 - 1) personens för- och efternamn, födelsetid och skattenummer,
 - 2) vilket datum arbetet på arbetsplatsen börjar och slutar,
 - 3) namnet på arbetstagarens arbetsgivare och dennes FO-nummer eller motsvarande utländsk beteckning,
 - 4) namnet på och kontaktinformation i Finland till en sådan företrädare som avses i 4 a § i lagen om utstationerade arbetstagare

Förteckning över arbetstagare och egenföretagare

Arbeterskyddslagen 52 b § 2–5 mom.

- **Personer som tillfälligt transporterar varor till arbetsplatsen behöver inte antecknas i förteckningen.**
- **Arbetsgivaren ska lämna huvudentreprenören eller någon annan huvudsaklig genomförare av byggprojektet de uppgifter om sina anställda som behövs för den i 1 mom. avsedda förteckningen.**
- **Huvudentreprenören eller någon annan huvudsaklig genomförare av byggprojektet ska bevara den förteckning som avses i 1 mom. i sex år räknat från utgången av det år då byggprojektet slutfördes.**
- **På behandlingen av de personuppgifter som samlas in för förteckningen och på den registrerades rättigheter tillämpas i övrigt personuppgiftslagen och en anmälan om personregistret ska skickas till dataombudsmannens kontor**



Lämna och korrigera uppgifter



Lämnande av uppgifter – sätt och tidpunkt

- **Tidpunkt**

- Månatligen för varje byggarbetsplats
- Uppgifterna ska lämnas senast på den femte dagen i den andra månaden som följer på redovisningsperioden
 - -> uppgifterna för juli 2014 lämnas senast den 5 september 2014
- Anmälningsskyldigheten börjar när byggarbetsplatsen/arbetet börjar och slutar, när arbetet har mottagits och levererats till beställaren eller faktureringen avslutas

- **Sätt**

- Pappersanmälan är inte tillåten -> uppgifterna sänds elektroniskt till Skatteförvaltningen
 - Via tjänsten Ilmoitin.fi som en filöverföring eller via ett programgränssnitt eller
 - med webblanketten i tjänsten Suomi.fi
- Katso-roller med vilka uppgifter kan lämnas
 - Periodskattedeclarant
 - Lämnare av jämförelseuppgifter (ny roll)

Lämnande av uppgifter

Olika typer av anmälan

- **När uppgifterna lämnas för första gången för perioden i fråga lämnas en grundanmälan (P)**
 - Grundanmälan kan innehålla uppgifterna för uppgiftslämnarens alla byggarbetsplatser eller så kan grundanmälan lämnas separat för de olika byggarbetsplatserna.
 - I samband med grundanmälan får uppgiftslämnaren en anmälningsspecifik *anmälningskod*
- **Om uppgiftslämnaren korrigerar anmälan lämnas en korrigeringsanmälan (K)**
 - Alla uppgifter måste lämnas på nytt i korrigeringsanmälan och den ersätter den tidigare anmälan
 - I anknytning till korrigeringsanmälan ska anmälningskoden för grundanmälan uppges
 - I korrigeringsanmälan ska samtliga uppgifter uppges på nytt (inkl. felfria)
- **Om uppgiftslämnaren tar bort sin tidigare anmälan, lämnas en raderingsanmälan (D)**

Korrigerering av uppgifter

- **Felaktiga uppgifter kan i huvudsak korrigeras med anmälan för följande månad, och ingen korrigeringsanmälan behövs**
- **Behöver korrigeras för den ursprungliga månaden endast om det med tanke på kontrollen är nödvändigt att uppgiften hänförs till rätt månad**
 - För entreprenaduppgifter **fakturerade/betalda belopp**
 - om beloppet blir större ska man korrigeras för den ursprungliga månaden
 - om beloppet minskar kan man korrigeras för följande månad
 - uppdragets **art**
 - tillämpande av **omvänd moms**
 - i fråga om arbetstagaruppgifterna **arbetsförhållandets art** för arbetstagaren
 - **felaktiga identifikationsuppgifter** (t.ex. FO-nummer, personnummer, skattenummer)



Ovan nämnda uppgifter ska korrigeras till rätt redovisningsmånad

- Korrigeringsperiod retroaktivt 12 månader räknat från förfallodagen (14 månader bakåt)

Påföljder vid försummelse

Sanktion för försummelse av skyldigheten att lämna uppgifter

- **Försummelseavgift**
 - Högst 15 000 euro
 - Beloppet påverkas av försummelsens karaktär och omfattning samt värdet på avtalet mellan beställaren och dennes avtalspart
- **Den huvudsakliga genomföraren åläggs inte att betala försummelseavgift om uppgifterna är bristfälliga eller felaktiga till följd av en försummelse av en arbetsgivare eller egenföretagare.**
 - En förutsättning för befrielsen från försummelseavgift är då att den huvudsakliga genomföraren informerar Skatteförvaltningen om arbetsgivarens försummelse
- **En försummelseavgift påförs inte heller om det i uppgifterna finns en brist eller felaktighet som beror på arbetsgivaren eller egenföretagaren och som den huvudsakliga genomföraren inte rimligen kan förutsättas ha känt till.**
- **Avregistrering från förskottsuppbördsregistret för väsentlig försummelse av anmälningsskyldigheten**



En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter

En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter

- Privatpersoners skyldighet att lämna uppgifter är mer begränsad
- Skyldigheten att lämna uppgifter gäller alla hushåll om byggandet kräver ett **bygglov** (även arbeten i ett bostadsaktiebolag)
 - Kravet på bygglov varierar från en kommun till en annan och information om detta fås hos byggnadstillsynsmyndigheten i kommunen som fastigheten finns i
 - Uppgifterna behöver inte lämnas om byggarbetet endast förutsätter åtgärdstillstånd eller rivningslov
- Det finns ingen undre gräns på 15 000 euro för lämnandet av uppgifter såsom i det månatliga förfarandet
- Obs! Om byggnaden som byggandet gäller hänför sig till näringsverksamhet, t.ex. en yrkesutövares verksamhetsställe eller en lantbruksföretagares ladugård tillämpas den månatliga skyldigheten att lämna uppgifter för dessa

En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter

- **Uppgifter lämnas för alla arbeten som kräver bygglov, oberoende av om de utförts i en egnahemshusfastighet eller i en våningshuslägenhet som aktieägaren äger**
 - Till exempel även om bostadsaktiebolaget ansöker om bygglov för aktieägaren för de ändringsarbeten som utförs i bostaden är det även då personen som äger lägenheten som är skyldig att lämna uppgifter
- **Uppgifterna ska lämnas till Skatteförvaltningen före slutsynen eller ibruktagningsbesiktningen**
 - Skatteförvaltningen ger ett intyg över lämnade uppgifter
 - Intyget uppvisas för byggnadstillsynen i samband med slutsynen eller ibruktagningsbesiktningen
 - Om intyget inte företes ska byggnadstillsynsmyndigheten anmäla försummelsen till Skatteförvaltningen
 - Att intyg som saknas förhindrar inte att slutsynen eller ibruktagningsbesiktningen förrättas

En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter

- **Uppgifterna kan lämnas antingen på papper eller elektroniskt på en webblankett i tjänsten suomi.fi (har inte ännu publicerats)**
- **Du måste autentisera dig innan du kan logga in i e-tjänsten**
 - bankkod eller
 - chipförsett personkort (EID-kort)
- **Endast arbeten som utförts fr.o.m. den 1 juli 2014 anmäls till Skatteförvaltningen, tidpunkten då bygglovets har beviljats har ingen betydelse**
 - även om bygglovets t.ex. har beviljats år 2010 ska arbeten som utförts i juli 2014 eller senare anmälas till Skatteförvaltningen
- **Om arbetet har utförts före lagen träder i kraft (före den 1 juli 2014) behöver man inte lämna uppgifter om detta arbete till Skatteförvaltningen, men om slutsynen förrättas den 1 juli eller senare**
 - den som bygger ska ha ett intyg från Skatteförvaltningen som företets byggnadstillsynsmyndigheten
 - den som bygger lämnar uppgifter om byggobjektet till Skatteförvaltningen och om att inga prestationer har betalats

En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter

Informationsinnehåll 1/2

- **Den uppgiftsskyldiges identifikationsuppgifter**
- **Uppgifter om byggobjektet**
 - Identifikations- och adressuppgifter för objektet
 - Utredning av byggarbetet
 - nybyggnad eller grundreparation/renovering
- **Arbetsgenomförarens/entreprenörens uppgifter**
- **Uppgifter om byggarbetet**
 - Prestationer som betalats till entreprenören
 - summan anges utan moms
 - det sammanlagda beloppet som betalats åt entreprenören anmäls och utgifter för material, maskiner, utrustning etc. dras inte av
 - Arbetets start- och slutdatum

En privatpersons skyldighet att lämna uppgifter

Informationsinnehåll 2/2

- **Uppgifter om arbetstagaren**
 - Uppgifterna om arbetstagare lämnas endast om byggherren själv har anställt arbetstagaren
 - Arbetstagare i företag som utfört arbetet anmäls inte
 - Individualiseringsuppgifter för arbetstagaren
 - Arbetstiden
 - Belopp som betalats till arbetstagaren
- **Identifikationsuppgifter**
 - Arbetstid och utbetalt lönebelopp
- **Uppgiften Inga betalda prestationer**
 - Talkoarbete, eget arbete eller arbete som utförts innan lagen trädde i kraft



Tilläggsinformation



Hur får kunderna information och handledning?

- **Möten med intressentgrupper i hela Finland våren 2014**
 - 30 utbildningsevenemang (separata evenemang för kommuner, bostadsaktiebolag och bokföringsbyråer)
- **Information om reformen genom förbunden och i kundbrev**
- **Anvisningar**
 - Särskilda sidor om skyldigheten att lämna uppgifter på skatt.fi
 - -> <http://www.skatt.fi/anmalningarombyggande>
 - Detaljerade skatteanvisningar och ett avsnitt med vanliga frågor
 - Korta meddelanden för utskrift på webbplatsen skatt.fi
 - Modelldemonstrationer/animationer om lämnande av uppgifter
 - Step-by-step-instruktioner
- **Telefonstöd för kunder**
 - Servicenumret för Skattenummer och anmälningar om byggande och tekniskt kundstöd



Tilläggsinformation

- Skattenummer – anvisningar för arbetstagare och arbetsgivare inom byggbranschen
- Skattenummer – Vanliga frågor
- Skyldighet att lämna uppgifter vid byggande
- Byggbranschens skyldighet att lämna uppgifter – frågor och svar
- **Postbeskrivningar** (uppgifter om arbetstagare och uppgifter om entreprenader)
- Skatteförvaltningens beslut om skyldigheten att lämna uppgifter vid byggande
- Byggtjänst – Skatteförvaltningens anvisning Omvänd mervärdesskattskyldighet inom byggbranschen (kapitel 2)
- Rakennusteollisuus RT ry:s lista över byggtjänster
- Finsk personbeteckning för dem som arbetar tillfälligt i Finland
- RP 92/2012 rd, FiUB 6/2012 och AjUB 17/2012
- RP 58/2011 rd och FiUB 9/2011
- Rakennustyö ja yhteinen rakennustyömaa (Arbetarskyddsförvaltningens PM 31.3.2014)

Elektronisk deklarerering och Katso-koder



Innehåll

- **Kanaler för uppgiftslämnande**
 - Suomi.fi
 - Ilmoitin.fi
- **Katso-kod**
 - Skapa kod
 - Auktorisering/fullmakt
- **Åtgärder innan anmälan lämnas in**

Suomi.fi

Suomi.fi

- Speciellt för små aktörer som hushåll, företagare och företag.
- Webblanketter används.
 - Filer kan inte skickas.
- Inloggning i tjänsten sker med nätbankkoder, med ett chipförsett personkort och Katso-kod.
- Arkiv (1 ½ år).

Uppgifter om entreprenader – Suomi.fi

1. Typ och objekt

Anmälans typ

Anmälans typ är *

- Grundanmälan
- Korrigeringsanmälan (ersätter en tidigare skickad anmälan)
- Raderingsanmälan (raderar en tidigare skickad anmälan)

Anmälningskod

E01400246284777

Anmälningskoden skapas.

Anmälans objekt

Redovisningsår *

< Välj >

Redovisningsmånad *

< Välj >

2. Den uppgiftsskyldige

Den uppgiftsskyldiges uppgifter

Den uppgiftsskyldiges beteckning är *

En finländsk beteckning En utländsk beteckning

Finländskt FO-nummer eller finländsk personbeteckning

Typ av utländsk beteckning

Hemstat

Utländsk beteckning

Namn på hemstat

Namn *

- Uppgifterna nedan är obligatoriska om det handlar om ett utländskt nummer.
- Dessutom ska man fylla i adressuppgifterna i hemlandet.

3. Byggarbetsplatsen

Byggarbetsplatsens uppgifter

Byggarbetsplatsens nummer eller ett nummer som identifierar byggarbetsplatsen är känt.*

Ja Nej

Byggarbetsplatsens nummer

Nummer som identifierar byggarbetsplatsen

Byggarbetsplatsens gatuadress

Byggarbetsplatsens läge

Byggarbetsplatsens postanstalt

Byggarbetsplatsens postnummer

Anmälan om Ingen verksamhet för byggarbetsplatsen i fråga

Arbetet på byggarbetsplatsen pågår eller har avbrutits tillfälligt under redovisningsmånaden.*

Pågår Har avbrutits tillfälligt

Ja = 250 och 251 är obligatoriska fält
Nej = 252, 253, 254 och 255 är oblig. fält

Välj bland alternativen.

4. Entreprenadgivaren

Entreprenadgivarens uppgifter

Namn

Entreprenadgivarens beteckning är

En finländsk beteckning En utländsk beteckning

Finländskt FO-nummer eller finländsk personbeteckning

Typ av utländsk beteckning

Hemstat

Utländsk beteckning

Namn på hemstat

- Uppgifterna nedan är obligatoriska om det handlar om ett utländskt nummer.
- Dessutom ska man fylla i adressuppgifterna i hemlandet.

5. Entreprenörer

Obs! Du kan lägga till uppgifterna för flera entreprenörer och entreprenader en åt gången på blanketten nedan.

Efter att du har fyllt i en entreprenörs uppgifter ska du klicka på knappen **Lägg till raden** för att överföra uppgifterna till tabellen i blankettens nedre del. Efter det kan du ange en annan entreprenörs uppgifter på blanketten. Observera att du måste trycka på knappen **Lägg till raden** även om det finns bara en entreprenör.

Entreprenörens uppgifter i

Uppdragets art *

Entreprenad Uthyrning av arbetskraft Underhållsarbete av kontinuerlig karaktär

Välj bland alternativen.

Namn *

Entreprenörens beteckning är *

En finländsk beteckning En utländsk beteckning

- Uppgifterna nedan är obligatoriska om det handlar om ett utländskt nummer.
- Dessutom ska man fylla i adressuppgifterna i hemlandet.

Finländskt FO-nummer eller finländsk personbeteckning

Typ av utländsk beteckning

Utländsk beteckning

Hemstat

Namn på hemstat

Välj bland alternativen.

Anmälan om Ingen verksamhet för entreprenören i fråga i

Entreprenörens verksamhet på byggarbetsplatsen pågår eller har avbrutits tillfälligt under redovisningsmånaden *

Pågår Har avbrutits tillfälligt

Entreprenadens uppgifter

Omvänd momsskyldighet tillämpas på entreprenaden *

Ja Nej

Välj bland alternativen.

Anmäl i hela euro entreprenadens fakturerade eller betalda belopp och dessutom entreprenadens totalbelopp.

Fakturerat belopp

€

Betalt belopp

€

Förskottsbetalning

€

Avtalsenligt totalt entreprenadbelopp *

€

Entreprenadens uppgifter visas nedan när en rad läggs till. Därefter kan du lägga till uppgifterna om nästa entreprenad.

Startdatum (dd.mm.åååå) *

Slutdatum (dd.mm.åååå)

Uppgift om när användandet av hyrd arbetskraft började enligt den som låter utföra hyrt arbete **i**

Datum när den första arbetstagaren började arbeta på den här byggarbetsplatsen (dd.mm.åååå)

Förutom blankettens uppgifter förmedlas även avsändarens namn, personbeteckning eller FO-nummer som tjänsten får i samband med autentiseringen till Skatteförvaltningen.

Skicka - Skickar uppgifterna till Skatteförvaltningen. Blanketten sparas i Mina e-tjänster.

Spara - Mellansparar uppgifterna i Mina e-tjänster och du kan fortsätta fylla i blanketten senare. Uppgifterna förmedlas inte ännu till Skatteförvaltningen.

Avbryt - Tömmer blanketten och loggar ut användaren från blanketten.

Skicka till sist

22.4.2014

Uppgifter om arbetstagare – Suomi.fi

En del av fälten blir aktiva/passiva beroende på uppgifterna som lämnas.

1. Typ och objekt

Anmälans typ

Anmälans typ är *

- Grundanmälan
- Korrigeringsanmälan (ersätter en tidigare skickad anmälan)
- Raderingsanmälan (raderar en tidigare skickad anmälan)

Anmälningsskoden skapas.

Anmälningsskod

E01400247076449

Anmälans objekt

Redovisningsår *

< välj >

Redovisningsmånad *

< välj >

- Uppgifterna nedan är obligatoriska om det handlar om ett utländskt nummer.
- Dessutom ska man fylla i adressuppgifterna i hemlandet.

2. Den uppgiftsskyldige

Den uppgiftsskyldiges uppgifter

Den uppgiftsskyldiges beteckning är *

En finländsk beteckning En utländsk beteckning

Finländskt FO-nummer eller finländsk personbeteckning

Typ av utländsk beteckning

Utländsk beteckning

Hemstat

Namn på hemstat

Namn *

3. Byggarbetsplatsen

Byggarbetsplatsens uppgifter **i**

Byggarbetsplatsens nummer eller ett nummer som identifierar byggarbetsplatsen är känt.*

Ja Nej

Byggarbetsplatsens nummer

Nummer som identifierar byggarbetsplatsen

Byggarbetsplatsens gatuadress

Byggarbetsplatsens läge

Byggarbetsplatsens postanstalt

Byggarbetsplatsens postnummer

Byggarbetsplatsens startdatum (dd.mm.åååå)

Byggarbetsplatsens sluttdatum (dd.mm.åååå)

Anmälan om Ingen verksamhet för byggarbetsplatsen i fråga **i**

Arbetet på byggarbetsplatsen pågår eller har avbrutits tillfälligt under redovisningsmånaden.*

Pågår Har avbrutits tillfälligt.

Ja = 250 och 251 är obligatoriska fält
Nej = 252, 253, 254 och 255 är oblig. fält

Välj bland alternativen.

4. Arbetsgivare

Arbetsgivarens uppgifter

Namn*

- Uppgifterna nedan är obligatoriska om det handlar om ett utländskt nummer.
- Dessutom ska man fylla i adressuppgifterna i hemlandet.

Arbetsgivarens beteckning är*

En finländsk beteckning En utländsk beteckning

Finländskt FO-nummer eller finländsk personbeteckning

Typ av utländsk beteckning

Utländsk beteckning

Hemstat

Namn på hemstat

Uppgifter för arbetsgivarens kontaktperson i

Efternamn*

Förnamn*

Telefonnummer

E-postadress

5. Hyrd arbetskraft (fyll endast i om du använder hyrd arbetskraft)

Uppgifter för den som låter utföra hyrt arbete

Jag lämnar uppgifterna om hyrd arbetskraft på den här anmälan.

Markera vid behov.

Namn

Beteckningen för den som låter utföra hyrt arbete är

En finländsk beteckning En utländsk beteckning

Finländskt FO-nummer eller finländsk personbeteckning

Typ av utländsk beteckning

Hemstat

Utländsk beteckning

Namn på hemstat

Välj bland alternativen.

6. Arbetstagarna

Arbetsgivarens uppgifter om arbetstagare

Uppgifterna om arbetstagare har erhållits av arbetsgivaren, uppgifterna om arbetstagare saknas delvis eller helt*

- Uppgifterna om arbetstagare har erhållits
- Alla uppgifter om arbetstagare saknas
- En del av uppgifterna om arbetstagare saknas

Obs! Du kan lägga till flera arbetstagares uppgifter en åt gången på blanketten nedan.

Efter att du har fyllt i en arbetstagares uppgifter ska du klicka på knappen Lägga till raden för att överföra uppgifterna till tabellen i blankettens nedre del. Efter det kan du ange en annan arbetstagares uppgifter på blanketten. Observera att du måste trycka på knappen Lägga till raden även om det finns bara en arbetstagare.

Finländskt nummer = uppgift 650 anmäls
Utländskt nummer = uppgifterna
651, 652, 653 och 654 anmäls.

Uppgifter om arbetstagaren

Arbetstagarens beteckning är *

En finländsk beteckning Skattenummer och födelsetid

Finländsk personbeteckning

Skattenummer

Födelsetid (dd.mm.åååå)

Efternamn

Förnamn

Om hemstaten är Finland (FI) behöver
adressuppgifterna inte fyllas i.

Hemstat *

< välj >



Namn på hemstat

Telefonnummer

E-postadress

Aktiveras om det handlar om en utländsk person.

Arbetsförhållandets uppgifter

Arbetstagaren har ett intyg för utsänd arbetstagare (E101, E102 eller A1) *

Ja Nej

Arbetstagaren står i arbetsavtalsförhållande, är en hyrd arbetstagare, en praktikant eller utför talkoarbete *

- I arbetsavtalsförhållande
- Hyrd arbetstagare
- Yrkesutövare eller annan motsvarande
- Praktikant
- Utförare av talkoarbete

Välj bland alternativen.

Startdatum (dd.mm.åååå) *

Slutdatum (dd.mm.åååå) *

Arbetsdagar

Arbetstimmar

Lägg till raden

Arbetstagarens uppgifter visas nedanför när man lägger till en rad. Därefter kan du lägga till uppgifterna om nästa arbetstagare.

#	Finländsk personbeteckning	Skattenummer	Födelseid	Arbetsförhållande
---	----------------------------	--------------	-----------	-------------------

Radera vald rad

Obs! Uppgifterna för alla arbetstagare som du anmält visas i inte tabellen men även dessa uppgifter förmedlas trots det till Skatteförvaltningen.

Du kan kontrollera de uppgifter som du anmält för en arbetstagare i tabellen genom att aktivera (dubbelklicka på) raden för arbetstagaren i fråga. Då överförs uppgifterna som du anmält till blanketten ovan.

Om du korrigerar uppgifter i tabellen ska du klicka på Lägg till raden efter korrigeringen. Radera därefter arbetstagarens inkorrekta rad i tabellen med knappen Radera vald rad.

Förutom blankettens uppgifter förmedlas även avsändarens namn, personbeteckning eller FO-nummer som tjänsten får i samband med autentiseringen till Skatteförvaltningen.

Skicka - Skickar uppgifterna till Skatteförvaltningen. Blanketten sparas i Mina e-tjänster.

Spara - Mellansparar uppgifterna i Mina e-tjänster och du kan fortsätta fylla i blanketten senare. Uppgifterna förmedlas inte ännu till Skatteförvaltningen.

Avbryt - Tömmer blanketten och loggar ut användaren från blanketten.

Korrigerera eller ta bort anmälan – Suomi.fi

- Gå till [Mina e-tjänster](#) (Suomi.fi > E-tjänster > Mina e-tjänster).
- Hämta i tjänsten grundanmälan för den redovisningsmånad, vars uppgifter du korrigerar eller raderar.
- Öppna anmälan via länken Använd som grund.
- Välj Korrigeringsanmälan eller Raderingsanmälan som anmälanens typ.
- Gör behövliga korrigeringar i de uppgifter som finns i anmälan grunduppgifter med korrigeringsanmälan och skicka anmälan.
- Med Raderingsanmälan kan du inte ändra anmälanens uppgifter utan endast radera en anmälan som du skickat tidigare. Skicka anmälan.

Ilmoitin.fi

Ilmoitin.fi

- Ilmoitin.fi är en webbtjänst som kan anlitas för att korrigera och lämna filer som skapats t.ex. i ekonomiprogram.
- Det finns inga webblanketter i tjänsten.
- De som handlar för **företag och samfund** ska logga in i webbtjänsten med Katso-koder.
- **Jord- och skogsbruksidkare och rörelseidkare och yrkesutövare** kan även logga in sig med personliga nätbankkoder och med ett chipförsedd personkort.

Skicka anmälningar

1. Via ett programgränssnitt (programmet skapar filen som skickas).
2. Som fil (fil som byggts upp av kod:uppgiftspar).

Postbeskrivningar

Skicka filen

- [Postbeskrivningarna har publicerats på skatt.fi](#)
- **Materialet som skickas måste skapas i enlighet med postbeskrivningarna.**
- **Systemet med kod:uppgiftspar används**
 - Koden individualiserar uppgiften, parets andra halva ger värdet eller innehållet.
 - En uppgift som saknas lämnas bort och då lämnas också dess kod bort.
 - Uppgiftens form om det maximala antalet tecken definieras med bokstäver och siffror.
 - Det har definierats om uppgiften är obligatorisk eller frivillig.
 - Börjar alltid med koden 000 och avslutas alltid med koden 999.

Exempel på kod:uppgiftspar – uppgifter om arbetstagare

- **000:VSRACYHT**
- **100:P**
- **053:2014**
- **052:01**
- **020:Genomförare Ab**
- **010:7011320-3**
- **200:Exempel**
- **201:Emma**
- **202:+358123456**
- **999:1**
- **000:VSTYONTE**
- **010:7011320-3**
- **200:Kontaktperson**
- **201:Conny**
- **202:+358121212**
- **250:112233**
- **500:Parkettjänst**
- **501:7008229-1**
- **550:Exempel**
- **551:Erik**
- **552:+35812365**
- **001:2**
- **650:111122-1111**
- **657:FI**
- **670:1**
- **671:01012014**
- **672:28022014**
- **009:1**
- **651:100055667788**
- **652:01021965**
- **653:Rörmontör**
- **654:Runar**
- **657:FI**
- **670:1**
- **671:01012014**
- **672:16032014**
- **009:2**
- **999:2**

Röd

Grön

Turkos

Lila

Uppgiftsskyldig dvs. den huvudsakliga genomförarens uppgifter.

Uppgifter för den uppgiftsskyldiges kontaktperson för byggarbetsplatsen i fråga.

Uppgifter om arbetsgivaren.

Uppgifter om arbetstagaren (Obs! Personbeteckningen och hemstaden ELLER skattenumret, födelsetiden, namnet och hemstaden anges (dessa i exemplet). Om hemstaden inte är Finland ges kontaktinformationen både för hemstaden och Finland.

Exempel på kod:uppgiftspar – uppgifter om entreprenader

- **000:VSRAKYHT**
- **100:P**
- **053:2014**
- **052:03**
- **020:Entreprenad Ab**
- **010:7003406-2**
- **200:Exempel**
- **201:Emma**
- **202:+358333**
- **203:emma@epost.fi**
- **999:1**
- **000:VSURAKKA**
- **010:7003406-2**
- **200:Kontaktperson**
- **201:Karl**
- **202:+358123123**
- **251:2301**
- **001:2**
- **400:2**
- **300:Parkettjänst Ab**
- **301:7627247-5**
- **350:Exempel**
- **351:Erik**
- **352:+358123456**
- **402:1**
- **403:5400**
- **406:20000**
- **407:01072014**
- **408:26082014**
- **409:01072014**
- **009:1**
- **400:2**
- **300:Ehitus Oü**
- **302:EE11223355**
- **303:1**
- **304:EE**
- **307:Puistotee 96**
- **309:12345**
- **310:Tallinn**
- **311:EE**
- **350:Exempel**
- **351:Erik**
- **352:+358123789**
- **402:1**
- **403:15000**
- **406:20000**
- **407:01012014**
- **408:31082014**
- **409:03072014**
- **009:2**
- **999:2**

Röd

Den som är skyldig att lämna uppgifter
dvs. entreprenadens beställare.

Grön

Turkos

Lila

Den uppgiftsskyldiges kontaktperson för byggarbetsplatsen.
Entreprenör 1 (finskt FO-nummer)
Entreprenör 2 (ett företag med utländskt nummer).
Mer uppgifter anges.

Skicka en fil – Exempel

Logga först in i tjänsten ilmoitin.fi

Framsida

- Inlämnande av materialet ▶
- Arkiv ▶
- Anlända material
- Auktoriseringar

Anvisningar och hjälpmedel ▶

- Ofta ställda frågor
- Ta kontakt
- www.skatt.fi
- Webbtjänsten Skattekonto
- Hur kontonumret anmäls
- Registerbeskrivning

Välkommen till Ilmoitin.fi

Ilmoitin.fi är **en webbtjänst som kan anlitas för att lämna filer som skapats i olika programvaror, t.ex. ekonomiprogram**. Det finns inga webblanketter i tjänsten.

▶ **Inlämnande av materialet**

Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.

▶ **Anlända material**

Du kan hämta materialet via länken med filens namn. Webbläsaren frågar sedan om du vill spara eller öppna filen. Välj Spara.

Aktuellt

- **28.3.2014**
En ny version av Ilmoitin.fi kommer ut 3.4.2014
- **2013**

Inlämnande av materialet

Hjälp

Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.

Om du står i beråd att skicka en bifogad fil som ansluter sig till inkomstskattedeclarationen, öppna fliken Bifogade filer. Om du vill skicka uppgifter om försäljning av ett nytt transportmedel, öppna fliken Andra deklARATIONER.

Välj en fil

Sela...

Inlämnande av materialet

Hjälp

Materialet som lämnas in ska kontrolleras. Du kan välja om du lämnar in ett eller flera material åt gången. Efter kontrollen får du se kontrollresultatet. Det är möjligt att lämna in endast felfria material. Korrigera de eventuella felen i det program som skapade materialet.

Om du står i beråd att skicka en bifogad fil som ansluter sig till inkomstskattedeclarationen, öppna fliken Bifogade filer. Om du vill skicka uppgifter om försäljning av ett nytt transportmedel, öppna fliken Andra deklARATIONER.

Välj en fil

Sela...

Fil	Kontrollens status	Sändningens status
Entreprenaduppgifter.txt	har inte kontrollerats	har inte skickats Ta bort

Kontrollera

Framsida

Inlämnande av materialet ▶

Arkiv ▶

Anlända material

Auktoriseringar

Anvisningar och hjälpmedel ▶

Ofta ställda frågor

Ta kontakt

www.skatt.fi

Webbtjänsten Skattekonto

Hur kononumret anmäls

Registerbeskrivning

Kontrollresultaten

Hjälp

Nedan ser du kontrollresultaten för de valda materialen. Rutan framför materialets namn är markerad om det inte upptäcktes fel eller motstridigheter i kontrollen. Om vill skicka materialet på nytt även om det upptäckts att det redan skickats, välj materialet för utskick. Syftet med detta är att materialen inte skickas dubbelt.

Fil	Kontrollens status	Sändningens status
<input checked="" type="checkbox"/> Entreprenaduppgifter.txt	ok	Har inte skickats

Begärda material som ska skickas

Fil	Kontrollens status	Sändningens status
-----	--------------------	--------------------

Felaktiga material som inte kan skickas

Fil	Kontrollens status
-----	--------------------

<< Återvänd

Skicka >>

Framsida
Inlämnande av materialet ▶

Arkiv ▶

Anlända material
Auktoriseringar

Anvisningar och hjälpmedel ▶

Ofta ställda frågor

Ta kontakt

www.skatt.fi

Webbtjänsten Skattekonto

Hur kontonumret anmäls

Registerbeskrivning

E-post

Skyldigheten att lämna uppgifter vid byggande

För att kunna korrigera eller ta bort anmälningar som gäller skyldigheten att lämna uppgifter vid byggande behövs en individuell anmälningskod som skapas i webbtjänsten ilmoitin.fi då grundansökan tas emot. Om du vill ha anmälningskoden per e-post, ange din e-postadress.

Direktöverföringar, begäran om skattnummer och andra anmälningar

Om du vill ha ankomstmeddelandet till din e-post, ange e-postadressen och tryck på Lägg till. Du kan ange även flera e-postadresser då ankomstmeddelandet skickas till alla de adresser som du angett.

Om du inte vill ha ankomstmeddelandet till din e-post, visas det i samband med inloggningen då materialet kan hämtas.

Skatteförvaltningens mål är att returnera materialen inom en vecka efter inlämnandet av begäran.

E-postadress

E-post på nytt

Lägg till

Lägg till en e-postadress, du får en kvittering när anmälan har skickats.

Skicka >>

Framsida

Inlämnande av materialet ▶

Arkiv ▶

Anlända material

Auktoriseringar

Anvisningar och hjälpmedel ▶

Ofta ställda frågor

Ta kontakt

www.skatt.fi

Webbtjänsten Skattekonto

Hur kononumret anmäls

Registerbeskrivning

Materialet har lämnats in problemfritt.

Bakom denna länk finns det en mera detaljerad specifikation av materialets innehåll.

Kontrollerat och inlämnat material

Filens namn	Sändningens status
Entreprenaduppgifter.txt	Har lämnats in 7.5.2014 13:21:46

[<< Återvänd](#)

Lähettsjå: noreply@testi.ilmoitin.fi

Vastaanottaja: [redacted]

Kopio:

Aihe: Anmälningsskod för materialet Entreprenaduppgifter.txt som du 7.5.2014 13:21:46 lämnade in via webbtjänsten Ilmoitin.fi

Lähetetty: ke 7.5.2014 13:2

Anmälningsskod för materialet Entreprenaduppgifter.txt som du 7.5.2014 13:21:46 lämnade in via webbtjänsten Ilmoitin.fi är V13994579757553. Anmälningsskoden används för kod 087 om du redigerar samma material (korrigerar eller tar bort).

Materialet har vidarebefordrats med namnet VSURAKKA_1405071321468893_140507.txt. De inlämnade materialen finns på sidan Arkiv > Inlämnade anmälningar och deklarerationer.

Katso-koder

Katso-koder

<https://yritys.tunnistus.fi>

- För inloggning bör anmälaren ha en **Katso-kod** eller **Katso-underkod** (rollen **Lämnare av jämförelseuppgifter**).
- Auktoriseringen kan ges åt ett ombud / en arbetstagare.
 - Roller som används vid lämnande av uppgifter om byggande (rollerna läggs bara till auktoriseringarna, Katso-huvudanvändaren har alltid behörigheterna)
 - **Periodskattedeclarant "VEROKausiveroilmoittaja"**
 - ger behörighet att deklarerar alla de skatter som deklarerar på periodskattedeclarationen.
 - ger behörighet att lämna in månatliga uppgifter om byggentreprenader och arbetstagare till Skatteförvaltningen.
 - Obs! Rollen kan inte beviljas Katso-underkoder.
 - **Lämnare av jämförelseuppgifter "VEROVertailutietojen_ilmioittaja"**
 - ger behörighet att lämna in månatliga uppgifter om byggentreprenader och arbetstagare till Skatteförvaltningen.
 - Obs! Rollen kan beviljas Katso-underkoder.
 - används i tjänsterna Ilmoitin.fi och Suomi.fi

Katso-koder

- En person med firmateckningsrätt kan skapa en Katso-kod (huvudanvändare).
- Katso-palvelussa yrityksen pääkäyttäjä hallinnoi organisaation tietoja, tunnisteita ja valtuutuksia. I webbtjänsten Katso hanterar företags huvudanvändare organisationens uppgifter, koder och auktoriseringar.
- Huvudanvändaren kan bl.a. skapa:
 - en auktorisering för ett ombud (t.ex. en bokföringsbyrå).
 - en Katso-underkod för en arbetstagare
 - Arbetstagaren kan certifiera en underkod till en Katso-kod.
- **Anvisningar och videohandledning**
 - Skapa huvudanvändarens kod och videohandledning
 - Skapa en underkod och lägga till roller
 - Certifiering av en underkod till en Katso-kod
 - Bevilja auktoriseringar och videohandledning (Tillägg av rollen Lämnare av jämförelseuppgifter)
 - Anvisningar för användaren

Beviljande av auktoriseringar

Auktorisering

Kundföretaget ger i hanteringsgränssnittet Katso <https://yritys.tunnistus.fi> en auktorisering till bokföringsbyrån (innehåller roller t.ex. Lämnare av jämförelseuppgifter)

Katso-underkod
Kundföretagets huvudanvändare beviljar auktorisering åt arbetstagaren för att sköta den egna organisationens ärenden, t.ex. rätt att skicka jämförelseuppgifter.

Kundföretag

Bokföringsbyrå

Arbetstagare

Arbetstagare

Arbetstagaren tar emot auktoriseringen.

Valtuutuksen hyväksyminen
Bokföringsbyråns huvudanvändare tar emot auktoriseringen och allokerar den på byråns arbetstagare.

Auktoriseringen kan innehålla en eller flera roller.
Auktoriseringen kan gälla tills vidare eller en viss tid.
Auktoriseringens beviljare eller mottagare kan återkalla auktoriseringen när som helst.

Fullmakt för elektronisk kommunikation

- Ett ombud skapa en fullmakt för elektronisk kommunikation, till vilken de roller som behövs bifogas.
 - Fullmakten kan skapas om kundföretaget inte har en Katso-kod.
- De nuvarande fullmakterna för elektronisk kommunikation måste förnyas om de inte innehåller den roll som behövs (Periodskattedeklarant eller Lämnare av jämförelseuppgifter).
- En fullmakt för elektronisk kommunikation kan godkännas av en person mer firmateckningsrätt för organisationen.
 - Kundföretaget för information om fullmakten per e-post.
 - Fullmakten kan undertecknas med personliga nätbankskoder eller ett chipförsett personkort.

Utländska aktörer

- **Det är möjligt att skapa en Katso-kod**
 - för utländska representanter för ett företag som är registrerat i Finland och
 - utländska eller finländska representanter för ett företag som är registrerat utomlands.
 - Utländska personer ska verifiera sin identitet och huvudanvändarens firmateckningsrätt med hjälp av notarius publicus bestyrkta dokument.
- **Bekanta dig med anvisningarna på skatt.fi**
 - [Anvisning – Utländska aktörer](#)

Hur förbereder jag mig för att lämna uppgifter?

- **Skapa en Katso-kod.**
- **Skapa behövliga auktoriseringar för ett eventuellt ombud.**
 - Kom ihåg att om den roll som behövs inte har den behövliga rollen måste auktoriseringen förnyas.
 - Om den nya rollen måste läggas till en auktorisering som är i kraft (rollen Lämnare av jämförelseuppgifter) ska du utföra åtgärderna i god tid.
- **Skapa underkoderna i god tid för dem i organisationen som skickandet av anmälningar berör.**
 - Kom ihåg att lägga till de roller som behövs. Du kan t.ex. lägga till rollen Lämnare av jämförelseuppgifter, varefter man endast kan anmäla dessa uppgifter med rollen.
 - Handled arbetstagarna att certifiera underkoden till en Katso-kod. Att certifiera en underkod till en Katso-kod kräver åtgärder av arbetstagaren.
 - [Certifiering av en underkod till en Katso-kod](#)
 - Autentiseringen görs med nätbankkoder eller ett chipförsett personkort (eller genom ett personligt besök på ett [ställe för Katso-kundregistrering](#))

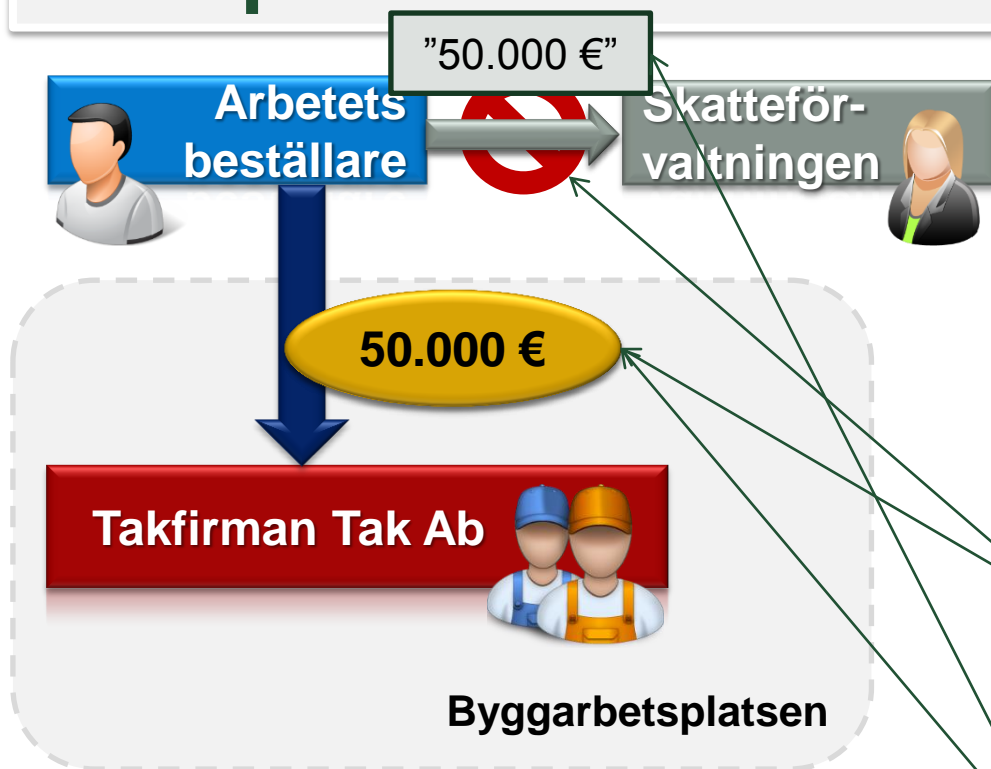
Exempel på lämnandet av uppgifter



Bostadsaktiebolagets takrenovering

- **Bostadsaktiebolaget har kontaktat takfirman Tak Ab för att reparera ett läckande tak. Firman uppskattar att takreparationen kostar 10 000 euro.**
- **Medan arbetet pågår upptäcks det att skadan är större än förväntat. Kostnaderna uppskattas stiga till 50 000 euro.**
- **På de följande bilderna framgår hur uppgifterna om entreprenaden och arbetstagarna anmäls**
- **Dessutom framgår det hur anmälan skiljer sig om arbetet utförs av ett företag eller om arbetet fördelas vidare**

Skyldighet att lämna uppgifter om entreprenader



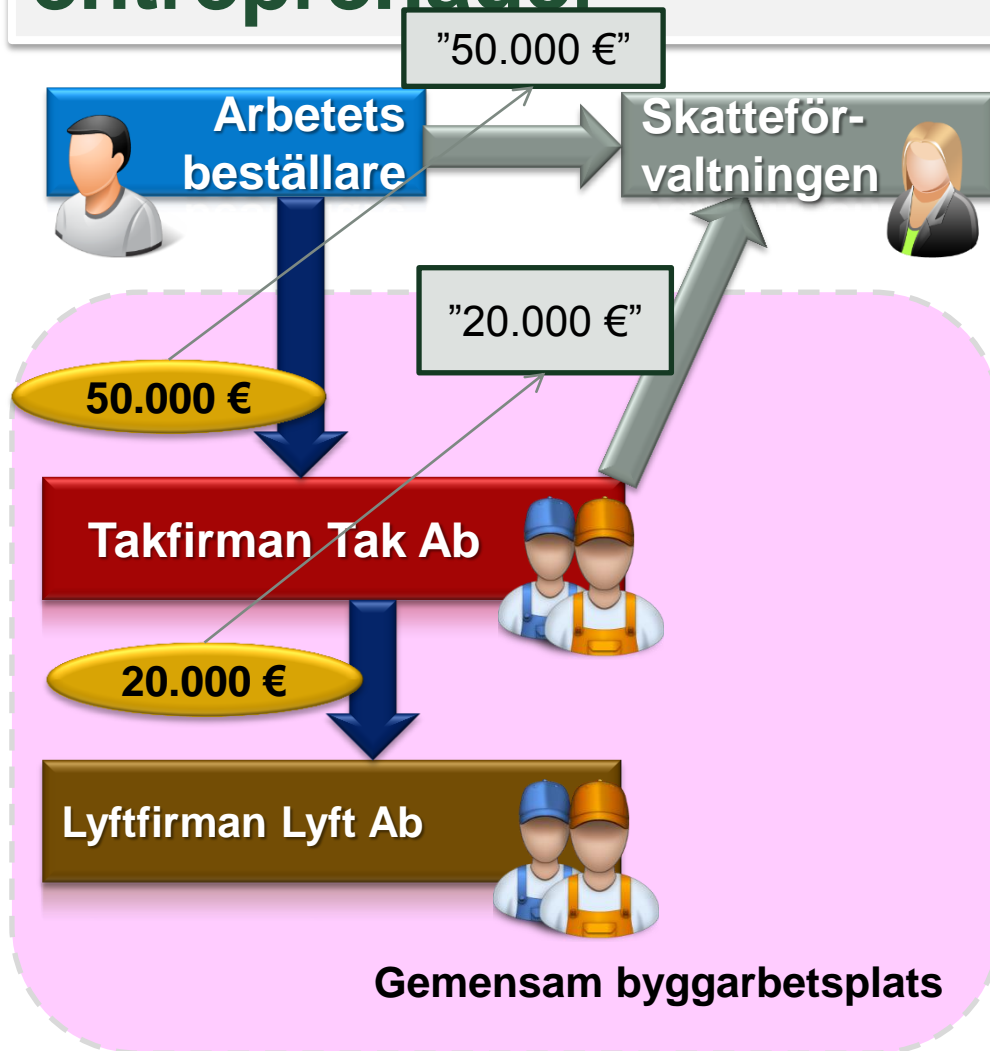
Bostadsaktiebolaget beställer en arbetsprestation av **Takfirman Tak Ab**

Skyldigheten att lämna uppgifter om entreprenaduppgifter gäller byggtjänster som avses i mervärdesskattelagen.

Om entreprenadens pris är högst 15 000 euro är inte **arbetets beställare** skyldig att lämna uppgifter.

Om entreprenadens pris är över 15 000 euro är **arbetets beställare (= bostadsaktiebolaget)** skyldigt att lämna uppgifterna om entreprenaderna till **Skatteförvaltningen**.

Skyldighet att lämna uppgifter om entreprenader



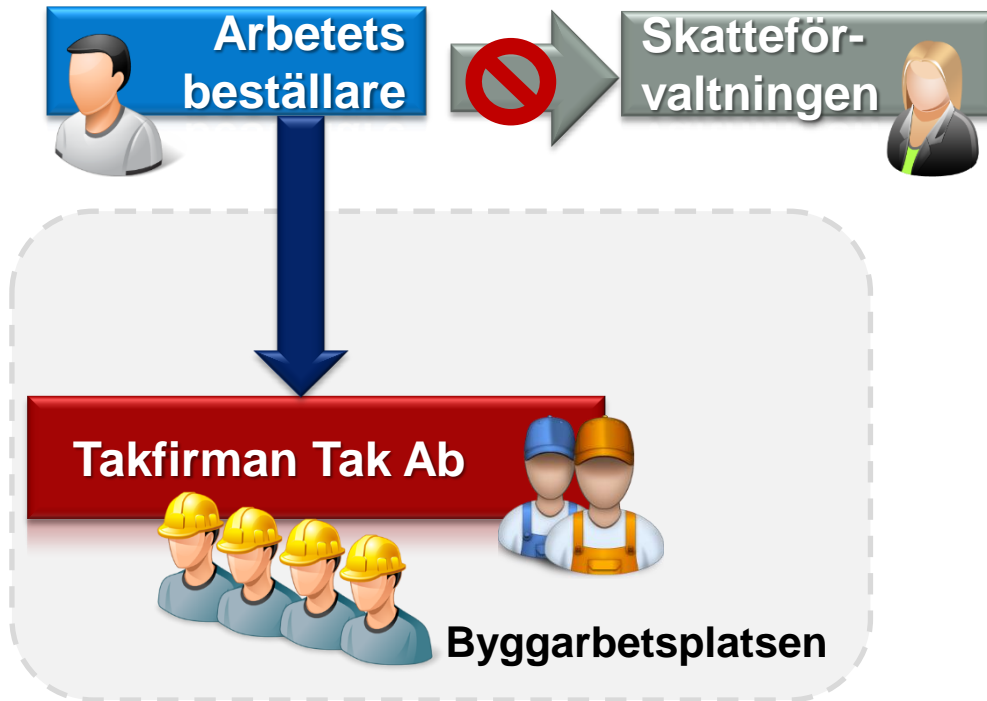
Bostadsaktiebolaget beställer en arbetsprestation av **Takfirman Tak Ab**

Takfirman Tak Ab beställer som underentreprenad en arbetsprestation av **Lyftfirman Lyft Ab**.

Den gemensamma byggarbetsplatsen har ingen betydelse vad gäller lämnandet av uppgifter om entreprenader.

Bostadsaktiebolaget och **Takfirman Tak Ab** är båda skyldiga att lämna uppgifter om entreprenaden som de själva beställt till **Skatteförvaltningen**, om entreprenadens belopp överstiger 15 000 euro.

Skyldighet att lämna uppgifter om arbetstagare



Bostadsaktiebolaget beställer en arbetsprestation av **Takfirman Tak Ab**

Takfirman Tak Ab använder fyra (4) arbetstagare för att skapa arbetsprestationen.

Beställaren är inte skyldig att anmäla uppgifter om arbetstagare till **Skatteförvaltningen**, eftersom ingen gemensam byggarbetsplats uppstår.

Skyldighet att lämna uppgifter om arbetstagare



Arbetets beställare beställer arbetsprestationen av **Huvudentreprenören** (den huvudsakliga genomföraren av byggprojektet).

Den **huvudsakliga genomföraren** beställer arbetsprestationen av **Takfirman Tak Ab** och övriga arbetsprestationer som gäller byggarbetsplatsen av **Städfirman Städa Ab**. **Takfirman Tak Ab** beställer en arbetsprestation av **Lyftfirman Lyft Ab**. Arbetets beställare beställer övriga arbetsprestationer som gäller byggarbetsplatsen av **Bevakningsfirman Vakt Ab**.

En gemensam byggarbetsplats skapas när fler än ett företag är verksamt samtidigt eller efter varandra på en byggarbetsplats.

Takfirman Tak, **Städfirman Städ**, **Lyftfirman Lyft** och **Bevakningsfirman Vakt** är skyldiga att anmäla uppgifterna om de arbetstagare som de använt på den gemensamma arbetsplatsen till **Huvudentreprenören**.

Den huvudsakliga genomföraren av **byggprojektet** är skyldig att lämna uppgifter om alla arbetstagare som arbetar på byggarbetsplatsen till **Skatteförvaltningen**.

Skyldighet att lämna uppgifter om arbetstagare



Uppgifterna om arbetstagarna på den gemensamma byggarbetsplatsen måste anmälas endast om byggprojektets helhetsvärde på byggarbetsplatsen överstiger 15 000 euro.

Bevakningen som utförts av **Bevakningsfirma Vakt Ab** (8 000 €) beaktas i värdet på helhetsprojektet endast om den hör till byggprojektet.

Arbetstagarna i **Bevakningsfirma Vakt Ab** måste dock anmälas till huvudsakliga genomföraren av byggprojektet

Byggande av nytt verksamhetsställe

Byggarbetsplats som kan avgränsas

- **Företaget X låter bygga ett nytt verksamhetsställe åt sig. Arbetet pågår i två år. Byggarbetsplatsen har avgränsats med ett staket.**
- **Planerna har beställts av ingenjörbyrå Q för 25 000 euro**
- **Byggfirman Z har valts som huvudentreprenör. Avtalets värde är 2 500 000 euro**
- **Byggfirman Z beställer arbete**
 - Av schaktföretaget A för 16 000 euro
 - Av VVS-företaget B för 28 000 euro
 - Av elfirman C för 23 000 euro
 - Elfirman C beställer en del av arbetet av firma Erik EI för 5 500 euro
 - Av saneringsfirman D betonggjutningsarbeten för 13 000 euro
 - Av plattbeläggningssfirma E för 24 000 euro
- **På byggarbetsplatsen finns en matservering med en kock och ett byggkontor med två byråsekreterare**

Byggande av nytt verksamhetsställe

Byggarbetsplats som kan avgränsas – uppgifter om entreprenaden

- I entreprenaduppgifterna anmäls byggtjänster och uppförandet och rivningen av byggställningar, inga andra tjänster
 - Inga restaurang- eller kontorstjänster
- **Byggherren X anmäler de 2 500 000 € som X beställt av byggfirman Z**
 - Anmäler inte planeringen som beställts av ingenjörbyrå Q (25.000 €), eftersom det handlar om separat planering och inte byggtjänst
- **Byggfirman Z anmäler**
 - Beställningen av schaktföretaget A på 16 000 euro
 - Beställningen av VVS-företaget B på 28 000 euro
 - Beställningen av elfirman C på 23 000 euro
 - Beställningen av plattbeläggningfirma E på 24 000 euro
 - Betonggjutningsarbetena av saneringsfirman D (13 000) är under den undre gränsen -> anmäls inte
 - Arbetet som elfirman C beställer av firma Erik EI (5 500 €) är under den undre gränsen -> anmäls inte

Byggande av nytt verksamhetsställe

Byggarbetsplats som kan avgränsas – uppgifter om arbetstagare

- **Alla som arbetar på den gemensamma byggarbetsplatsen anmäls via den huvudsakliga genomföraren (byggfirman Z)**
 - Byggherrens egna arbetstagare
 - Personal från byggfirman Z som arbetar på byggarbetsplatsen
 - Planerare som besöker byggarbetsplatsen
 - Personal i schaktföretaget A
 - Personal i VVS-företaget B
 - Personal i elfirman C
 - Firma Erik El
 - Personal i saneringsfirman D
 - Personal i plattläggningsfirman E
 - Kocken
 - Byråsekreterarna



Underhållsarbeten på en fabrik

Byggarbetsplats som inte kan avgränsas från annan produktionsverksamhet

- **I fabrikssalen pågår samtidigt följande underhållsarbeten**
 1. Installation av pappersmaskin (350 000 €)
 2. Byte av vals på pappersmaskin (80 000 €)
 3. Underhåll av hisskorg (12 000 €)
 4. Rappning av yttervägg (18 000 €) och uppförande och rivning av ställningar (3 000 €)
 5. Installation av sprinklers som gäller hela fastigheten (46 000 €)

Fabrikssalen

Installation av sprinklers som gäller hela fastigheten
46 000 €

Installation av
pappersmaskin

350 000 €



Byte av vals på
pappersmaskin

80 000 €



Underhåll av
hisskorg

12 000 €



Rappning av
yttervägg och
ställningar

18 000 € + 3 000 €



EGEN PRODUKTIONSPERSONAL

Sprinklerinstallation

Underhållsarbeten på en fabrik

Byggarbetsplats som inte kan avgränsas från annan produktionsverksamhet

Uppgifter om entreprenader

- **Vid underhåll av fabrik är arbeten för vilka det uppstår skyldighet att lämna uppgifter**
 1. Underhåll av hisskorg (12 000 €)
 2. Rappning av yttervägg (18 000 €)
 3. Uppförande av ställningar i samband med rappning av väggen (3 000 €)
 4. Installation av sprinklers som gäller hela fastigheten (46 000 €)
 - Inte installation av pappersmaskin
 - Inte byte av vals på pappersmaskin

Underhållsarbeten på en fabrik

Byggarbetsplats som inte kan avgränsas från annan produktionsverksamhet

Uppgifter om entreprenader

- **Skyldigheten att lämna uppgifter gäller dock endast avtal som överstiger 15 000 euro och därför gäller skyldigheten att lämna uppgifter bara**
 - 1. Rappning av yttervägg (18 000 €)**
 - 2. Ställningarna som använts vid rappningen av ytterväggen (3 000 €)**
 - Om ställningarna ingår i avtalet för företaget som utför rappningen -> skyldigheten att lämna uppgifter gäller också ställningarna, eftersom den totala summan överskrider den undre gränsen
 - Om ställningarna har beställts av ett separat företag finns det ingen uppgiftsskyldighet för ställningarnas del, eftersom avtalets värde är under den undre gränsen
 - 3. Installation av sprinklers som gäller hela fastigheten (46 000 €)**

Underhållsarbeten på en fabrik

Byggarbetsplats som inte kan avgränsas från annan produktionsverksamhet

Uppgifter om arbetstagare

- **I fabriksalen pågår det samtidigt underhålls- och byggarbeten som inte har med varandra att göra**
 - En gemensam arbetsplats uppstår när flera än en arbetsgivare utför samma byggarbete samtidigt eller efter varandra
- **Om arbetena inte på något sätt anknyter till varandra kan fabriken behandla dem som separata byggarbetsplatser**
 - Då finns ingen skyldighet att lämna uppgifter om bara ett företag utför vart och ett av arbetena
- **Eftersom det dock utförs sprinklerinstallationer som gäller hela salen kan man anse att en gemensam byggarbetsplats uppstår**

Underhållsarbeten på en fabrik

Byggarbetsplats som inte kan avgränsas från annan produktionsverksamhet

Uppgifter om arbetstagare

- Även om en gemensam byggarbetsplats uppstår på ett ställe som inte kan avgränsas från den övriga verksamheten lämnas endast uppgifter om de arbetstagare som anknyter till byggarbetet och som arbetar på byggarbetsplatsen i fråga och inte andra som arbetar eller vistas där, t.ex. processens arbetstagare (eller vårdpersonal, kunder, patienter e.d.)
 - Arbeten som anknyter till upprätthållandet av processen utgör inte byggande, utom om arbetet utförs i samband med nybyggnad eller ombyggnad
 - Installationen av maskiner och utrustning utgör inte byggande, om inte installationen utförs i samband med nybyggnad eller ombyggnad
 - Uppförande av arbetsytor och ställningar utgör inte byggarbete om inget annat byggande hör till det på samma gång
 - Underhåll av hiss anmäls om ändringar som görs i byggnadens konstruktioner hör till det på samma gång

Underhållsarbeten på en fabrik

Byggarbetsplats som inte kan avgränsas från annan produktionsverksamhet

Uppgifter om arbetstagare

- Uppdragets helhetsvärde överstiger 15 000 €
- Uppgifter lämnas till Skatteförvaltningen om alla arbetstagare som utför byggarbete på olika ställen:
 1. Arbetstagarna som utför installation av sprinklers och
 2. Arbetstagarna som utför rappning av yttervägg
 3. Arbetstagarna som deltar i uppförandet/rivningen av ytterväggens ställningar
- Arbetstagare som arbetar i fabriken processer anmäls inte
- Arbetstagare som deltar i bytet av vals anmäls inte
- Inte heller de som deltar vid installationen av pappersmaskinen anmäls
- Arbetstagarna som utför underhåll på hissen anmäls inte, eftersom det i samband med detta inte görs ändringar i konstruktionen

Reparation av väggar i affärsfastighet

- **En lätt renovering av väggar pågår i en affär**
- **Arbetets värde är 25 000 €.** I arbetet deltar
 - affärens egen underhållspersonal, lönekostnaderna ca 15 000 €
 - entreprenörens målare, entreprenadens summa 10 000 €
- **Dessutom arbetar det i affären försäljare och kundbetjänare i normal affärsverksamhet**
- **-> Uppgifter behöver inte lämnas, eftersom värdet på arbetet som beställs av utomstående är under den undre gränsen (15 000 €)**

Underhållsarbeten som baserar sig på ett årsavtal

- **Fastighetsbolaget Z har slutit ett årsavtal om reparationsarbeten i fastigheten med bolaget X. Ett rampris har definierats för olika reparationsåtgärder i årsavtalet oberoende av om alla möjliga fel och reparationer realiseras.**
- **I februari sker en vattenskada i fastigheten och bolaget X reparerar skadan. Beställningens totalsumma är 19 000 euro utan moms. I mars går en lastbrygga sönder i fastigheten och bolaget X reparerar den. Arbetets värde är 13 000 euro utan moms. I slutet av mars lägger bolaget X golvet i ett våtrum på nytt och arbetets värde är 17 000 euro utan moms.**
- **Vart och ett av arbetena ovan bildar ett eget avtal, som behandlas var för sig när gränsvärdet beräknas. Fastighetsbolaget Z måste lämna uppgifter om reparationen av vattenskadan i februari (19 000 euro) och reparationen av golvet i våtrummet i slutet av mars (17 000 euro).**

Entreprenadavtalet omfattar flera byggarbetsplatser

- Den undre gränsen för entreprenaduppgifterna behandlas inte separat för varje byggarbetsplats utan separat för varje avtal.
- Sålunda ska uppgifterna lämnas om entreprenadsumman i avtalet är över 15 000 euro även om entreprenaden på en enskild byggarbetsplats är under gränsvärdet på 15 000 euro
- *Då anmäls varje byggarbetsplats andel av den totala entreprenadens belopp som totalbelopp*

Entreprenadavtalet omfattar flera byggarbetsplatser

Exempel

- **I avtalet har X och Y kommit överens om att Y utför saneringsarbeten på tre olika fastigheter som ägs av X för ett totalbelopp på 30 000 euro enligt följande:**
 - för 10 000 euro på fastighet A
 - för 8 000 euro på fastighet B och
 - för 12 000 euro på fastighet C.
- **X måste anmäla de summor som Y har fakturerat separat för varje byggarbetsplats.**
- **Saneringsbolaget Y fakturerar 3 000 € för utförda arbeten på byggarbetsplats A, 2 000 € för utförda arbeten på byggarbetsplats B och 5 000 € för utförda arbeten på byggarbetsplats C.**
- **X anmäler de fakturerade beloppen för entreprenaden enligt följande:**
 - 3 000 € och 10 000 € som entreprenadbelopp för byggarbetsplats A,
 - 2 000 € och 8 000 € som entreprenadbelopp för byggarbetsplats B och
 - 5 000 € och 12 000 € som entreprenadbelopp för byggarbetsplats C.



Uppdelning av entreprenad

- **En byggherre har beställt armeringsarbeten av byggfirma X. Det överenskomna priset är 8 000 euro.**
- **Byggherren beställer genast efter detta betonggjutningsarbeten av X för 6 000 euro för samma arbete.**
- **Efter det beställs nästa arbetsskede av X, den här gången utjämningsarbeten för golvet på samma ställe för 3 000 euro.**
- **Avtalen anses utgöra en helhet och de måste anmälas till Skatteförvaltningen.**

Tilläggsarbete som hör till entreprenaden

- **Ett avtal har ingåtts med entreprenören om reparation av ett vattenskadat golv vars yta är 200 kvadratmeter.**
- **Vattenskadan visar sig vara större än vad som tidigare antagits och därför utvidgas reparationsarbetet till att gälla en golvyta på 500 kvadratmeter.**
- **Det handlar om ett tilläggsarbete som omfattas av samma avtal (utvidgande av entreprenad) som anknyter till det ursprungliga avtalet.**
- **Sålunda räknas tilläggsarbetet med i entreprenadbeloppet då gränsvärdet beräknas**



Skyldighet att lämna uppgifter om entreprenader

Entreprenadbeloppet överskrider den undre gränsen under arbetets gång

- En saneringsfirma har beställts för att reparera det fuktiga golvet i ett bostadsaktiebolags källarvåning. Firman uppskattar att golvreparationen kostar 10 000 euro.
- Arbetet inleds i april. Bolaget fakturerar 10 000 euro i april.
- Då arbetet framskrider i juni upptäcks det att skadan är större än förväntat. Kostnaderna uppskattas stiga till 50 000 euro. Bolaget fakturerar 3 000 euro i juni.
- Bostadsaktiebolaget måste anmäla de 3 000 euro som fakturerats i juni, eftersom det är känt att entreprenadbeloppet kommer att överskrida den undre gränsen. Som entreprenadbelopp anmäls uppskattningen 50 000 euro. Inga uppgifter behöver lämnas för april.

Frågor

- **Vi hyr arbetskraft för byggtjänster av ett företag som hyr ut arbetskraft. Avtalets värde är 50 000 euro. Arbete utförs på tio olika byggarbetsplatser och den genomsnittliga summan är 5 000 €/byggarbetsplats. Ska uppgifter lämnas för dylika entreprenader?**
- **Ja, uppgifterna ska lämnas. För den undre gränsens del är det enskilda avtalets värde avgörande. Även om beloppet per byggarbetsplats är under 15 000 euro måste uppgifterna lämnas för varje byggarbetsplats, eftersom avtalets belopp på 50 000 euro är högre än den undre gränsen för skyldigheten att lämna uppgifter.**

Frågor

- **Vi köper byggtjänster till ett värde av 3 000 euro av en utomstående entreprenör. Dessutom utför vår egen personal byggarbeten på samma byggarbetsplats (lönekostnaderna uppgår till ca 19 000 euro). Ska uppgifter lämnas om den här entreprenaden?**
- **Uppgifterna om entreprenaden behöver inte lämnas eftersom det arbete som beställts av utomstående har ett värde som är lägre än den undre gränsen för skyldigheten att lämna uppgifter.**

Frågor

- **Vårt bolag har många bostadsaktiebolag. Kan uppgifterna för alla bostadsaktiebolag lämnas i en fil eller måste varje beställare ha sin egen fil?**
- **Du kan bara lämna uppgifterna för en uppgiftsskyldig åt gången i tjänsten Ilmoitin.fi. Varje bostadsaktiebolag som har låtit utföra arbeten som omfattas av skyldigheten att lämna uppgifter är en separat uppgiftsskyldig och bildar en egen helhet.**
- **I anvisningarna för tjänsten Ilmoitin.fi heter det: Inlämnandet är möjligt endast om materialet är felfritt och ett material i sänder.**

Frågor

- **Arbetstagaren arbetar på arbetsplatsen i åtta månader men bara en dag i veckan. Hur ska detta anmälas?**
- **Om arbetstagaren arbetar en dag i veckan på byggarbetsplatsen anmäls start- och slutdatum för arbetandet på byggarbetsplatsen enligt vad som överenskommits i avtalet om arbetande på byggarbetsplatsen. Om det avtalats att arbetet på byggarbetsplatsen räcker 8 månader ska man anmäla t.ex. datumen 1.1–31.8, även om arbetstagaren bara skulle arbeta en dag i veckan. Det rekommenderas dock att den uppgiftsskyldige även då anmäler antalet enskilda arbetsdagar i punkten ”Arbetstagarens arbetsdagar” för månaden i fråga. I exempelfallet skulle värdet för arbetstagarens arbetsdagar vara 4 dagar.**