

Resereglemente för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

Resereglemente för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

Giltighet: Fastställd av NSU:s styrelse 6 maj 2025.

Syfte: Detta resereglemente syftar till att säkerställa att resor inom organisationens verksamhet sköts på ett ansvarsfullt, kostnadseffektivt och hållbart sätt, samtidigt som säkerhet och tillgänglighet för alla deltagare prioriteras.

1. Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för alla resor som organiseras eller bekostas av organisationen, inklusive resor för:

- Anställda och klubbledare i tjänst, t.ex. till utbildningar, möten eller evenemang.
- Unga (under 29 år) som deltar i organisationens verksamhet, t.ex. läger, utflykter eller externa klubbaktiviteter.
- Övriga representanter, t.ex. styrelsemedlemmar, som reser i organisationens ärenden.

2. Allmänna principer

- Kostnadseffektivitet: Resor ska planeras och genomföras så att kostnaderna hålls så låga som möjligt utan att kompromissa med säkerhet eller ändamål.
- Hållbarhet: Miljövänliga resealternativ, såsom kollektivtrafik, ska prioriteras när det är praktiskt möjligt.
- Säkerhet: Alla resor ska organiseras med högsta prioritet på säkerhet, särskilt för unga deltagare.
- Tillgänglighet: Researrangemang ska ta hänsyn till olika behov, t.ex. funktionsvariationer eller ekonomiska förutsättningar.

Resereglemente för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

- Transparens: Alla reseutgifter ska dokumenteras och redovisas enligt organisationens ekonomistadga.

3. Planering och godkännande

3.1 Förhandsgodkännande:

- Alla resor ska godkännas i förväg av verksamhetsledaren eller, för större resor (över 500 euro totalt), av styrelsen.
- Ansökan om resa ska inkludera syfte, budget, antal deltagare och planerat färdssätt, och lämnas in minst två veckor före resan.

3.2 Reseplanering:

- Resor ska planeras i god tid för att säkerställa tillgång till kostnadseffektiva biljetter och boende.
- Vid resor med unga ska en riskbedömning göras i enlighet med organisationens riskhanteringsplan, inklusive säkerhetsrutiner och ansvarfördelning.

4. Val av färdssätt

4.1 Prioriterade alternativ:

- Kollektivtrafik (tåg, buss, spårvagn, metro) ska användas i första hand för resor inom Finland, särskilt i Nyland.
- Samåkning ska övervägas för kortare gruppresor för att minska kostnader och miljöpåverkan.
- Cykel eller gång uppmuntras för korta sträckor när det är praktiskt och säkert.

4.2 Undantag:

- Bil får användas om kollektivtrafik inte är tillgänglig eller praktisk, t.ex. vid resor till avlägsna platser eller med tung utrustning. Hyrbil eller privat bil (med kilometerersättning) kräver godkännande av verksamhetsledaren.
- Flyg får endast användas för internationella resor eller när andra alternativ inte är tids- eller kostnadseffektiva. Flygresor ska godkännas av styrelsen.

4.3 Tillgänglighet:

- Vid val av färdssätt ska hänsyn tas till deltagarnas behov, t.ex. tillgängliga fordon för personer med rörelsehinder eller anpassade tidtabeller för unga med särskilda behov.

5. Kostnader och ersättningar

5.1 Täckta kostnader:

- Organisationen står för nödvändiga kostnader, inklusive:
 - Biljetter för godkänt färdssätt.

Resereglemente för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

- Boende (delat rum vid gruppresor, standardklass motsvarande 3-stjärnigt hotell eller motsvarande).
- Måltider under resan (upp till 30 euro/dag för vuxna, 20 euro/dag för unga, eller enligt faktiska kostnader vid gruppmåltider).
- Nödvändiga lokala transporter, t.ex. till och från stationer.

5.2 Ersättningar:

- Kilometerersättning för privat bil: 0,59 euro/km (enligt Skatteförvaltningens riktlinjer 2025), plus ersättning för passagerare (0,04 euro/km per person).
- Dagtraktamente betalas ej för resor under 6 timmar. För längre resor tillämpas standardbelopp enligt organisationens ekonomistadga.
- Ersättningar betalas endast mot kvitton och efter godkänd reseräkning.

5.3 Ekonomisk inkludering:

- För unga från ekonomiskt utsatta hushåll täcker organisationen samtliga kostnader, inklusive eventuella avgifter för aktiviteter kopplade till resan. Ansökan om resefriplats hanteras konfidentiellt av verksamhetsledaren.

6. Resor med unga

6.1 Säkerhetskrav:

- Minst en ledare per 10 unga ska alltid närvara under resor. Ledaren ska gärna ha utbildning i första hjälpen och konflikthantering.
- För resor med övernattnig krävs minst två ledare, varav en ska vara över 18 år.
- Föräldrar eller vårdnadshavare ska informeras skriftligt om resans detaljer och ge sitt samtycke för unga under 18 år.

6.2 Förberedelser:

- Unga ska få tydlig information om resans syfte, schema och regler i förväg.
- En checklista för packning och säkerhet (t.ex. allergier, mediciner) ska fyllas i av vårdnadshavare före resan.

6.3 Inkludering:

- Aktiviteter kopplade till resan ska utformas för att vara lågröskel och anpassas efter ungas behov, t.ex. genom alternativa program för de som inte kan delta i fysiskt krävande moment.

7. Dokumentation och redovisning

7.1 Reseräkning:

- Alla reseutgifter ska redovisas inom 14 dagar efter resan via en reseräkning, med kvitton bifogade.

Resereglemente för Nylands svenska ungdomsförbund (NSU) rf

- Reseräkningar granskas av ekonomiansvarig och godkänns av verksamhetsledaren.

7.2 Uppföljning:

- Resekostnader bokförs i organisationens redovisning och rapporteras till styrelsen som en del av den ekonomiska uppföljningen.
- En årlig analys av resekostnader görs för att utvärdera effektivitet och identifiera förbättringsområden.

8. Miljö och hållbarhet

- Organisationen strävar efter att minimera resornas miljöpåverkan genom att:
 - Prioritera kollektivtrafik och samåkning.
 - Välja boende och aktiviteter med miljömärkning när möjligt.
 - Undvika onödiga resor genom att använda digitala möten där det är lämpligt.
- Unga uppmuntras att delta i diskussioner om hållbara val under resor, t.ex. genom att planera miljövänliga aktiviteter.

9. Undantag och revidering

- Avvikelser från reglementet kan godkännas av styrelsen i särskilda fall, t.ex. vid nödsituationer eller oväntade förändringar.
- Reglementet granskas årligen eller vid behov för att säkerställa att det är aktuellt och i linje med organisationens mål och ekonomiska förutsättningar.

10. Kontakt och ansvar

- Frågor om resor hanteras av verksamhetsledaren Christoffer Isaksson 0500616933.
 - Styrelsen har det övergripande ansvaret för att reglementet efterlevs och för att fatta beslut om större resor.
-